

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБУК  
ГОУНБ им. А.М. Горького  
С.Д. Мальдова



2015 г.

**Порядок**  
обеспечения условий доступности государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская Ордена «Знак Почёта» областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького» для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи в получении государственных услуг в сфере библиотечно-информационного обслуживания

1. Настоящий порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов, предоставляемых ГБУК ГОУНБ им. А.М. Горького (далее - библиотека) услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в сфере библиотечной деятельности в преодолении барьеров, препятствующих получению информационных, библиотечных и библиографических услуг наравне с другими лицами, и создания условий доступности для инвалидов этих услуг (далее - услуги).

2. Обеспечение условий доступности библиотеки для инвалидов и предоставляемых ею услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - обеспечение условий доступности для инвалидов) организовано в соответствии с федеральным законодательством, соответствующими федеральными государственными стандартами, сводами правил, строительными нормами и другими принятыми в соответствии с законодательством требованиями по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.

3. Создание инвалидам условий доступности библиотеки обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, следующим образом:

а) наличие возможности беспрепятственного входа в библиотеку и выхода из неё: наличие стационарного и переносного пандусов, кнопки вызова помощника, системы видеонаблюдения;

б) наличие возможности самостоятельного передвижения по территории библиотеки в целях доступа к месту предоставления услуг, в том числе, при помощи поручней-перил либо с использованием помощи сотрудников библиотеки, ассистивных и вспомогательных технологий в виде инвалидных колясок и гусеничного мобильного лестничного подъемника (по предварительной заявке), специальных устройств для получения услуг (портативный тифлоплеер, линза Френкеля, видеоувеличители, портативное устройство для чтения в комплекте с ноутбуком и т.д.);

в) наличие возможности посадки в специальное транспортное средство для перевозки инвалидов и высадки из него перед входом в библиотеку, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников библиотеки (по предварительной заявке);

г) наличие возможности сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, по территории библиотеки;

д) оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуг библиотеки, в оформлении установленных порядком их предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуг действий;

е) размещение информационных терминалов о порядке предоставления услуг, оформлении информации в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуг звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в библиотеку сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) предоставление допуска в библиотеку для получения информационных услуг или к месту предоставления библиотечных и библиографических услуг инвалидов при сопровождении собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

и) оказание сотрудниками библиотеки иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами (по предварительной заявке).

4. В дополнение к мерам по обеспечению условий доступности библиотеки, а также оказанию инвалидам необходимой помощи, указанных в пункте 3 настоящего порядка, обеспечивается:

а) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) сопровождение получателя услуги при передвижении по зданию библиотеки (по предварительной заявке), а также при пользовании услугами, предоставляемыми библиотекой.

5. ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького предполагает осуществлять меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 01.07.2016 вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий, принадлежащих ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ), а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521.

6. Библиотека в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг 1 раз в 5 лет проводит обследование здания и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется (обновляется) паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

7. Паспорт доступности в соответствии с принятыми законодательством требованиями по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам содержит следующие разделы:

- а) общие сведения об объекте;
- б) характеристика деятельности организации на объекте;
- в) состояние доступности объекта (оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов и оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности);
- г) управленческое решение (по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации);
- д) особые отметки с решениями комиссии.

8. Для проведения обследования и паспортизации приказом директора библиотеки утверждается председатель и комиссия по проведению обследования и паспортизации здания и предоставляемых услуг (далее - Комиссия), а также план-график проведения обследования и паспортизации.

9. В состав Комиссии включается (по согласованию) не менее 2 (двух) представителей общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Твери и/или Тверской области.

10. По результатам обследования здания библиотеки и предоставляемых услуг Комиссии для включения в Паспорт доступности рекомендуется разрабатывать предложения по принятию управленческих решений с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 и планируемого финансирования мероприятий по созданию условий доступности, в том числе:

- а) по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности здания и предоставляемых услуг в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

б) по определению мероприятий, учитываемых в планах развития библиотеки, в сметах капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;

в) по включению в технические задания на разработку проектной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию зданий библиотеки, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов, с 01.07.2016.

11. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается директором библиотеки и предоставляется в течение 10 рабочих дней после утверждения в Комитет по делам культуры Тверской области.

12. В случае невозможности полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов библиотеку до её реконструкции или капитального ремонта принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг, в том числе внеплановые изменения условий, обеспечивающие дополнительное и наиболее полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов.