

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по делам культуры Тверской области
И.А. Репина

«25» декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТБЖК ТОУНБ
им. А.М. Горького
С.Д. Мальдова

«25» декабря 2017 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги Государственного бюджетного учреждения культуры
Тверской области «Тверская ордена «Знак почёта» областная универсальная
научная библиотека имени А.М. Горького.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Отдел-исполнитель
I.	Библиотечные, информационные, справочно-консультационные услуги:			
1.1.	Информационно-библиографическое и справочно-консультационное обслуживание	договор	цена договорная	ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
1.3.	Информационные услуги			
	- Регистрация электронного адреса	1 адрес	10-00	ДИЦ
	- Отправка информации по электронной почте	1 услуга	10-00	ДИЦ
	- Подготовка компьютерных презентаций	1 слайд	15-00	ДИЦ
1.2.	Поиск информации по электронным БД:			
	- «Патенты России»			
	Самостоятельно	1 час	20-00	ПТО
	С консультантом	1 час	От 50-00	ПТО
	- работа в режиме «Запрос - патентный поиск»	1 библ. запись	1-00	ПТО
	- выполнение сложных тематических запросов / по затратам рабочего времени/	1 запрос	от 50-00	ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
	- Составление библиографического списка по теме	1 заказ+	30-00+	ИБО, ДИЦ, ПТО, КИЦ
		1 описание	5-00	
	-Письменная справка фактографического характера	1 заказ+	30-00+	ИБО, ДИЦ, ПТО, КИЦ
		1 источник	5-00	
	-Редактирование библиографического описания (приведение в соответствие с ГОСТом):			
	-при наличии всех элементов описания документа	1 заказ+	30-00+	ИБО, ПТО, КИЦ
		1 описание	5-00	
	-при отсутствии каких-либо элементов – автора, названия, источника публикации и др. (сложное библиографическое уточнение)	1 заказ+	30-00+	ИБО, ПТО, КИЦ
		1 описание	15-00	
	- Поиск информации в полнотекстовых электронных библиотечных системах	договор	цена договорная	ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
1.3.	Поиск информации в Интернете специалистами библиотеки	1 запрос	от 10-00	ЭЧЗ
	- на иностранных языках	1 запрос	от 50-00	ИНО
	- краеведческой информации	1 запрос	от 50-00	КИЦ
1.4.	Текущее информирование			
	- библиографические списки (новых поступлений, тематические, отраслевые)	1 библ. запись	5-00	ООЧ, ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
	- дни информации	1 мероприятие	цена договорная	
	- организация книжных выставок, библиографических обзоров	1 мероприятие	цена договорная	
1.5.	Выполнение запросов абонентов по межбиблиотечному абонементу:			
	- продление срока пользования	1 заказ	2-00	МБА
	- составление списка литературы по тематическим заявкам	1 библ. запись	5-00	МБА, ИБО
	- электронная доставка документов	1 заказ	цена договорная	МБА, ИБО
1.6.	Самостоятельная работа на компьютере с набором свободно-распространяемых программ (OpenOffice 3.0, PhotoFilter, интернет-браузерами	1 час	20-00	ЭЧЗ, ДИЦ, КИЦ, ЗП, ПТО, ИБО

	Mozila Firefox 3.6, Internet Explorer 8.0)			
II	Копирование документов, запись, передача информации с использованием технических средств библиотеки			
	Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»)			
	2.1 Ксерокопирование			
	-текст: формат А4 (бумага 80 г)	1 стр.	4-00	ПТО, ООЧ, ИБО, КИЦ, ЗИ, ИНО, ДИЦ, МНЛ, МБА, Документ - центр
	бумага 120г/м2-белая	1 стр.	6-00	
	бумага 160г/м2-белая	1 стр.	7-00	
	бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	9-00	
	бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	8-00	
	формат А3 (бумага 80 г)	1 стр.	8-00	
	-периодические издания до 2005(формат А4)	1 стр.	10-00	
	-уменьшение, увеличение изображения(формат А4)	1 стр.	6-00	
	копирование с крупноформатных оригиналов(формат А4)	1 стр.	10-00	
	-копирование с крупноформатных оригиналов(формат А3)	1 стр.	20-00	
	-карты, иллюстрации, репродукции (формат А4)	1 стр.	10-00	
	бумага(80 г/м2)			
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	11-00		
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	12-00		
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	14-00		
-бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	13-00		
<u>-редкие издания в соответствии с Положением о ФРК (формат А4):</u>				
- текст				
бумага(80 г/м2)	1 стр.	20-00		
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	21-00		
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	22-00		
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	24-00		
-бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	23-00		
Формат А3				
- изображение	1 стр.	40-00		
бумага(80 г/м2)	1 стр.	35-00		
бумага 120г м2-белая	1 стр.	36-00		
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	37-00		
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	40-00		
-бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	38-00		
Формат А3	1 стр.	70-00		
-газеты				
формат А4	1 стр.	40-00		
формат А3	1 стр.	60-00		
- спецвиды материалов (СНИПы, Патенты, ГОСТы, каталоги и др.) (формат А4)	1 стр.	10-00		
2.2. Печать на ризографе (формат А4)				
-50-99 экз.	1 стр.	0-90	Документ - центр	
-100-999 экз.	1 стр.	0-80		
-от 1 000 экз.	1 стр.	0-50		
2.3. Печать на принтере (формат А4)				
<u>Черно-белая печать</u>			ИБО, ПТО, КИЦ, ЭЧЗ, ДИЦ, ООЧ, ЗП, ПТО, МНЛ, МБА Документ - центр	
<u>Текст</u>				
бумага(80 г/м2)	1 стр.	5-00		
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	10-00		
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	15-00		
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	14-00		
бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	16-00		
<u>Изображение ч/б</u>				

<p>бумага(80 г/м2) бумага 120г/м2-белая бумага 160г/м2-белая бумага 120 г/м2 цветная бумага160 г/м2 цветная</p> <p><u>Цветная печать</u> Текст бумага(80 г/м2) бумага 120г/м2-белая бумага 160г/м2-белая бумага 120 г/м2 цветная бумага160 г/м2 цветная</p> <p>-изображение бумага(80 г/м2) -бумага 120г/м2-белая -бумага 160г/м2-белая -бумага 120 г/м2 цветная -бумага160 г/м2 цветная</p> <p>- патенты, стандарты и другие спецвиды</p>	<p>1 изображение 1 изображение 1 изображение 1 изображение 1 изображение</p> <p>1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.</p> <p>1 изображение. 1 изображение 1 изображение. 1 изображение 1 изображение</p> <p>1 стр.</p>	<p>10-00 16-00 20-00 20-00 21-00</p> <p>21-00 24-00 25-00 27-00 26-00</p> <p>25-00 30-00 35-00 35-00 40-00</p> <p>10-00</p>	
<p>2.4. Операции с внешними накопителями (включая обязательную проверку на вирус) -флеш-карта -диск -копирование из полнотекстовых БД (в формате БД)</p>	<p>1 операция 1 стр.</p>	<p>10-00 20-00 1-00</p>	<p>ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ, ЭЧЗ, ЗП, Документ - центр</p>
<p>2.5. Фото- и киносъемка изданий из фондов ГОУНБ им. А.М. Горького (с разрешения администрации) 2.6. Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки ГОУНБ им. А.М. Горького (с разрешения администрации)</p>		<p>цена договорная цена договорная</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ</p>
<p>2.6. Сканирование текста, изображений: Сканирование текста без распознавания (А4), Сканирование текста без распознавания (А3), Сканирование текста с распознаванием (кроме таблиц) формат А4 (без редактирования) Сканирование текста с распознаванием (кроме таблиц) формат А3 (без редактирования) Сканирование черно-белых изображений Формат А4 Формат А3 Сканирование цветных изображений Формат А4 формат А3 <u>Сканирование газет</u> Формат А4 Формат А3 Форматирование текста простое (на странице содержится только отпечатанный текст без дополнительных изображений: таблиц, рисунков, фотографий, формул, графиков и т. д.) Доработка и исправление макета – простое <u>Сканирование редких изданий в соответствии с Положением о ФРК</u> (книги и журналы)</p>	<p>1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 изображение 1 изображение 1 стр. 1 документ 1 стр.</p>	<p>7-00 12-00 12-00 15-00 10-00 13-00 12-00 15-00 15-00 25-00 От 50-00 От 100-00 35-00</p>	<p>ЭЧЗ, ПТО, МБА, Документ - центр</p>

	-газеты из ФРК (по 1945) Формат А4 Формат А3		40-00 60-00	
	Сканирование журналов из фонда библиотеки 1946-1950г.	1 стр.	20-00	
	2.7.Набор текстов на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1) - с рукописного теста - с печатного текста - с рукописного текста на английском языке - с печатного текста на английском языке - сложные тексты (таблицы, диаграммы, модули)	1 стр. А4 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	 46-00 24-00 78-00 39-00 34-00	 ЭЧЗ, ИНО ЭЧЗ, ИНО ИНО ИНО ЭЧЗ, ИНО
III	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями:			
	3.1.Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера	1 мероприятие	цена договорная	Администрация, ДИЦ
	3.2.Проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов	1 мероприятие	цена договорная	Администрация, ДИЦ
	3.3.Групповое обучение иностранным языкам: - английский, немецкий, французский	1 академ. час	125-00	ИНО
	3.4. Компьютерные занятия: - индивидуальные - занятия в минигруппах (от 3-х человек) - программа «Компьютерный ликбез» включает 5 занятий	1 академ. час 1 занятие (1 час)	100-00 50-00	
IV	Переплетные работы:			
	4.1. Ручной переплёт		цена договорная	Документ - центр
	4.2. Переплет на пластиковую пружину (формат А4) -до 20 листов -20-50 листов -50 -100 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	40-00 45-00 60-00	Документ - центр
	4.3. Переплет на металлическую пружину (формат А4) -до 20 листов -20-50 листов -50 -100 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	50-00 60-00 85-00	Документ - центр
	4.4. Брошюровка в твердый переплет (формат А4) - до 100 листов - 100-220 листов - 220-340 листов формат А5 -до 100 листов -100-220 листов -220-340 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	450-00 500-00 630-00 165-00 200-00 220-00	Документ - центр
	Брошюровка в твердый переплет на металлическом канале(до 190 листов)	1 экз.	390-00	Документ - центр
	4.5. Брошюровка в прозрачную обложку (формат А4) - до 100 листов -100-220 листов -220-340 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	80-00 100-00 130-00	Документ - центр
	4.6. Ламинирование (формат А4)			

	- пленка 100 мкр. - пленка (клеевая основа)	1 лист 1 лист	40-00 50-00	Документ - центр
	Формат А3 - пленка 100 мкр. - пленка (клеевая основа)		80-00 100-00	
	4.7. Фольгирование (формат А4, одностороннее, без стоимости печати)	1 стр.	60-00	Документ - центр
	4.8. Скрепление листа на скобе (1 скоба)	до 100 л.	5-00	Документ - центр
	Скрепление листов на металлические скобы со сгибанием блока (до 15 листов) - формат А3 - формат А5		15-00 14-00	Документ - центр
	Биговка Перфорация		8-00 8-00	Документ - центр
	Обрезка на ручном резаке		5-00	
	4.9. Клеевой переплет (формат А4) - формат А5	1 брошюра (до 100 л.)	65-00 55-00	Документ - центр
	4.10. Подборка тиража со смещением/без смещения - формат А5 - формат А4 - формат А3		7-00 8-00 10-00	Документ - центр
	4.11. Оформление титульного листа для диплома/курсовых работ	1 стр.	15-00	Документ - центр
Компенсации:				
V	5.1. Оформление читательского билета взамен утерянного или испорченного	1 билет	60-00	Отдел регистрации
	5.2. Плата за пользование литературой сверх установленного срока (в отделах с функциями абонементов)	1 сут./1 изд.	2-00	АБ, ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ, МБА
	- малоэкземплярные издания, клавиры, партитура	1 сут./1 изд.	5-00	АБ, ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ
	- издания, взятые по ночному залоговому абонементу (в отделах с функциями читальных залов)	1 час	3-00	ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ, ООЧ, ЗП
	5.3. Размер залога при получении документа (возвращается при возврате документа) - книга - журнал - компакт-диск - аудиокассета, грампластинка - видеокассета	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	от 350-00 от 200-00 от 200-00 от 50-00 от 100-00	АБ, ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ, ООЧ, ЗП
	5.4. Оформление разового читательского билета (в случае повторного разового посещения библиотеки)	1 билет	10-00	Отдел регистрации

ИБО - Информационно-библиографический отдел
34-37-55

ПТО - Патентно-технический отдел 34-70-94

ООЧ – Отдел обслуживания читателей 34-38-00

ЗП – Зал периодики 34-88-87

АБ - Абонемент 32-16-09

КИЦ - Краеведческий информационный центр 32-19-33

МБА - Межбиблиотечный абонемент 32-12-06

ЗИ - Зал искусств 34-95-59

МНЛ - Нотно-музыкальный сектор 34-34-92

ИНО - Отдел литературы на иностранных языках
34-77-26

ДОКУМЕНТ - ЦЕНТР 32-16-09

ЭЧЗ - Электронный читальный зал 34-77-01

ДИЦ – Деловой информационный центр 33-17-65

ЗАМ. ДИРЕКТОРА - 34-77-25

ДИРЕКТОР- 34-55-01