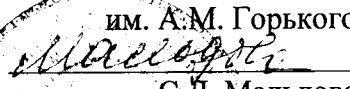


УТВЕРЖДАЮ
 Директор Тверской ОУНБ
 им. А.М. Горького

 С.Д. Мальдова
 «18» июня 2015 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Отдел-исполнитель
I. Библиотечные, информационные, справочно-консультационные услуги:				
	1.1. Информационно-библиографическое и справочно-консультационное обслуживание	договор	цена договорная	ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
	1.2. Поиск информации по электронным БД: - «Патенты России»			
	Самостоятельно	1 час	20-00	ПТО
	С консультантом	1 час	От 50-00	ПТО
	- работа в режиме «Запрос - патентный поиск»	1 библи. запись	1-00	ПТО
	- выполнение сложных тематических запросов / по затратам рабочего времени/	1 запрос	от 50-00	ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
	- Составление библиографического списка по теме	1 заказ+ 1 описание	30-00+ 5-00	ИБО, ДИЦ, ПТО, КИЦ
	-Письменная справка фактографического характера	1 заказ+ 1 источник	30-00+ 5-00	ИБО, ДИЦ, ПТО, КИЦ
	-Редактирование библиографического описания (приведение в соответствие с ГОСТом):			
	-при наличии всех элементов описания документа	1 заказ+ 1 описание	30-00+ 5-00	ИБО, ПТО, КИЦ
	-при отсутствии каких-либо элементов – автора, названия, источника публикации и др. (сложное библиографическое уточнение)	1 заказ+ 1 описание	30-00+ 15-00	ИБО, ПТО, КИЦ
	1.3. Поиск информации в Интернете специалистами библиотеки	1 запрос	от 10-00	ЭЧЗ
	- на иностранных языках	1 запрос	от 50-00	ИНО
	- краеведческой информации	1 запрос	от 50-00	КИЦ
	1.4. Текущее информирование			
	- библиографические списки (новых поступлений, тематические, отраслевые)	1 библи. запись	5-00	ООЧ, ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ
	- дни информации	1 мероприятие	цена договорная	
	- организация книжных выставок, библиографических обзоров	1 мероприятие	цена договорная	
	1.5. Выполнение запросов абонентов по межбиблиотечному абонементу:			
	- продление срока пользования	1 заказ	2-00	МБА
	- составление списка литературы по тематическим заявкам	1 библи. запись	5-00	МБА, ИБО
	- электронная доставка документов	1 заказ	цена договорная	МБА, ИБО
	1.6. Самостоятельная работа на компьютере с набором свободно-распространяемых программ (OpenOffice 3.0, PhotoFilter, интернет-браузерами Mozilla Firefox 3.6, Internet Explorer 8.0)	1 час	20-00	ЭЧЗ, ДИЦ, КИЦ, ЗП, ПТО, ИБО
II	Копирование документов, запись, передача информации с использованием технических средств библиотеки			
	Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»)			
	2.1 Ксерокопирование			
	-текст: формат А4 (бумага 80 г)	1 стр.	4-00	

бумага 120г/м2-белая	1 стр.	6-00	ПТО, ООЧ, ИБО, КИЦ, ЗИ, ИНО, ДИЦ, МНЛ, МБА, Документ - центр
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	7-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	9-00	
бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	8-00	
формат А3 (бумага 80 г)	1 стр.	8-00	
-периодические издания до 2005(формат А4)	1 стр.	10-00	
-уменьшение, увеличение изображения(формат А4)	1 стр.	6-00	
копирование с крупноформатных оригиналов(формат А4)	1 стр.	10-00	
-копирование с крупноформатных оригиналов(формат А3)	1 стр.	20-00	
-карты, иллюстрации, репродукции (формат А4)	1 стр.	10-00	
бумага(80 г/м2)			
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	11-00	
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	12-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	14-00	
-бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	13-00	
<u>-редкие издания в соответствии с Положением о ФРК (формат А4):</u>			
<u>- текст</u>			
бумага(80 г/м2)	1 стр.	20-00	
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	21-00	
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	22-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	24-00	
-бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	23-00	
Формат А3	1 стр.	40-00	
<u>- изображение</u>	1 стр.	35-00	
бумага(80 г/м2)	1 стр.	36-00	
бумага 120г м2-белая	1 стр.	37-00	
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	40-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	38-00	
-бумага 160 г/м2 цветная			
Формат А3	1 стр.	70-00	
<u>-газеты</u>			
формат А4	1 стр.	40-00	
формат А3	1 стр.	60-00	
- спецвиды материалов (СНИПы, Патенты, ГОСТы, каталоги и др.) (формат А4)	1 стр.	10-00	
2.2. Печать на ризографе (формат А4)			Документ - центр
-50-99 экз.	1 стр.	0-90	
-100-999 экз.	1 стр.	0-80	
-от 1 000 экз.	1 стр.	0-50	
2.3. Печать на принтере (формат А4)			ИБО, ПТО, КИЦ, ЭЧЗ, ДИЦ, ООЧ, ЗП, ПТО, МНЛ, МБА
<u>Черно-белая печать</u>			
<u>Текст</u>			Документ - центр
бумага(80 г/м2)	1 стр.	5-00	
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	10-00	
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	15-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	14-00	
бумага 160 г/м2 цветная	1 стр.	16-00	
<u>Изображение ч/б</u>			
бумага(80 г/м2)	1 изображение	10-00	
бумага 120г/м2-белая	1 изображение	16-00	
бумага 160г/м2-белая	1 изображение	20-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 изображение	20-00	
бумага 160 г/м2 цветная	1 изображение	21-00	
<u>Цветная печать</u>			
<u>Текст</u>			

бумага(80 г/м2)	1 стр.	21-00	
бумага 120г/м2-белая	1 стр.	24-00	
бумага 160г/м2-белая	1 стр.	25-00	
бумага 120 г/м2 цветная	1 стр.	27-00	
бумага160 г/м2 цветная	1 стр.	26-00	
-изображение			
бумага(80 г/м2)	1 изображение.	25-00	
-бумага 120г/м2-белая	1 изображение	30-00	
-бумага 160г/м2-белая	1 изображение.	35-00	
-бумага 120 г/м2 цветная	1 изображение	35-00	
-бумага160 г/м2 цветная	1 изображение	40-00	
- патенты, стандарты и другие спецвиды	1 стр.	10-00	
2.4. Операции с внешними накопителями (включая обязательную проверку на вирус)	1 операция		ИБО, ПТО, КИЦ, ДИЦ, ЭЧЗ, ЗП, Документ - центр
-флеш-карта		10-00	
-диск		20-00	
-копирование из полнотекстовых БД (в формате БД)	1 стр.	1-00	
2.5. Фото- и киносъемка изданий из фондов ТООУНБ им. А.М. Горького (с разрешения администрации)		цена договорная	АДМИНИСТРАЦИЯ
2.6. Сканирование текста, изображений:	1 стр.		ПТО, МБА, Документ - центр
Сканирование текста без распознавания (А4),	1 стр.	7-00	
Сканирование текста без распознавания (А3),	1 стр.	12-00	
Сканирование текста с распознаванием (кроме таблиц) формат А4 (без редактирования)	1стр.	12-00	
Сканирование текста с распознаванием (кроме таблиц) формат А3 (без редактирования)	1 стр.	15-00	
Сканирование черно-белых изображений Формат А4	1 изображение	10-00	
Формат А3		13-00	
Сканирование цветных изображений Формат А4	1 изображение	12-00	
формат А3		15-00	
<u>Сканирование газет</u> Формат А4	1 стр.	15-00	
Формат А3		25-00	
Форматирование текста простое (на странице содержится только отпечатанный текст без дополнительных изображений: таблиц, рисунков, фотографий, формул, графиков и т. д.)	1 документ	От 50-00	
Доработка и исправление макета – простое		От 100-00	
<u>Сканирование редких изданий в соответствии с Положением о ФРК (книги и журналы)</u>			
-текст		20-00	
-изображение		35-00	
-газеты из ФРК (по 1945) Формат А4		40-00	
Формат А3		60-00	
2.7.Набор текстов на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1)	1 стр. А4		
- с рукописного теста	1 стр.	46-00	ЭЧЗ, ИНО
- с печатного текста	1 стр.	24-00	ЭЧЗ, ИНО

	- с рукописного текста на английском языке - с печатного текста на английском языке - сложные тексты (таблицы, диаграммы, модули)	1 стр. 1 стр. 1 стр.	78-00 39-00 34-00	ИНО ИНО ЭЧЗ, ИНО
III	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями:			
	3.1. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера	1 мероприятие	цена договорная	Администрация, ДИЦ
	3.2. Проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов	1 мероприятие	цена договорная	Администрация, ДИЦ
	3.3. Групповое обучение иностранным языкам: - английский, немецкий, французский	1 академ. час	125-00	ИНО
IV	Переплетные работы:			
	4.1. Ручной переплёт		цена договорная	Документ - центр
	4.2. Переплет на пластиковую пружину (формат А4) -до 20 листов -20-50 листов -50 -100 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	40-00 45-00 60-00	Документ - центр
	4.3. Переплет на металлическую пружину (формат А4) -до 20 листов -20-50 листов -50 -100 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	50-00 60-00 85-00	Документ - центр
	4.4. Брошюровка в твердый переплет (формат А4) - до 100 листов - 100-220 листов - 220-340 листов формат А5 -до 100 листов -100-220 листов -220-340 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	450-00 500-00 630-00 165-00 200-00 220-00	Документ - центр
	Брошюровка в твердый переплет на металлическом канале(до 190 листов)	1 экз.	390-00	Документ - центр
	4.5. Брошюровка в прозрачную обложку (формат А4) - до 100 листов -100-220 листов -220-340 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	80-00 100-00 130-00	Документ - центр
	4.6. Ламинирование (формат А4) - пленка 100 мкр. - пленка (клеевая основа) Формат А3 - пленка 100 мкр. - пленка (клеевая основа)	1 лист 1 лист 	40-00 50-00 80-00 100-00	Документ - центр
	4.7. Фольгирование (формат А4, одностороннее, без стоимости печати)	1 стр.	60-00	Документ - центр
	4.8. Крепление листа на скобе (1 скоба)	до 100 л.	5-00	Документ - центр
	Крепление листов на металлические скобы со сгибанием блока (до 15 листов) -формат А3 -формат А5		15-00 14-00	Документ - центр
	Биговка		8-00	Документ - центр

	Перфорация		8-00	
	Обрезка на ручном резаке		5-00	
	4.9. Клеевой переплет (формат А4) - формат А5	1 брошюра (до 100 л.)	65-00 55-00	Документ - центр
	Подборка тиража со смещением/без смещения - формат А5 - формат А4 - формат А3		7-00 8-00 10-00	Документ - центр
Компенсации:				
V	5.1. Оформление читательского билета взамен утерянного или испорченного	1 билет	60-00	Отдел регистрации
	5.2. Плата за пользование литературой сверх установленного срока (в отделах с функциями абонементов) - малоэкземплярные издания, клавиры, партитура - издания, взятые по ночному залоговому абонементу (в отделах с функциями читальных залов)	1 сут./1 изд.	2-00	АБ, ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ, МБА АБ, ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ, ООЧ, ЗП
		1 сут./1 изд.	5-00	
		1 час	3-00	
5.3. Размер залога при получении документа (возвращается при возврате документа) - книга - журнал - компакт-диск -аудиокассета, грампластинка -видеокассета	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	от 350-00 от 200-00 от 200-00 от 50-00 от 100-00	АБ, ПТО, ИНО, МНЛ, ЗИ, ООЧ, ЗП	

<p>ИБО - Информационно-библиографический отдел 34-37-55</p> <p>ПТО - Патентно-технический отдел 34-70-94</p> <p>ООЧ – Отдел обслуживания читателей 34-38-00</p> <p>ЗП – Зал периодики 34-88-87</p> <p>АБ - Абонемент 32-16-09</p> <p>КИЦ - Краеведческий информационный центр 32-19-33</p> <p>МБА - Межбиблиотечный абонемент 32-12-06</p> <p>ЗИ - Зал искусств 34-95-59</p>	<p>МНЛ - Нотно-музыкальный сектор 34-34-92</p> <p>ИНО - Отдел литературы на иностранных языках 34-77-26</p> <p>ДОКУМЕНТ - ЦЕНТР 32-16-09</p> <p>ЭЧЗ - Электронный читальный зал 34-77-01</p> <p>ДИЦ – Деловой информационный центр 33-17-65</p> <p>ЗАМ. ДИРЕКТОРА - 34-77-25</p> <p>ДИРЕКТОР- 34-55-01</p>
--	---