

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Министр Правительства Тверской области</p> <p> /Н. А. Задорожная</p> <p>«23» декабря 2011 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом № 134 от «23» 12 2011 г. председателя Комитета по делам культуры Тверской области</p> <p> /Е. В. Шевченко</p> <p>от «23» 12 2011 года</p>
---	---

### Устав

#### Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская Ордена "Знак Почёта" областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького».

(Новая редакция устава государственного учреждения культуры Тверской  
Ордена «Знак Почёта» областной универсальной научной библиотеки  
им. А.М. Горького, утверждённого распоряжением Комитета по управлению  
имуществом Тверской области от 13 ноября 2008 г. № 2364 и согласованного  
1 ноября 2008 г. председателем Комитета по делам культуры Тверской  
области Е. В. Шевченко)

Местонахождение и почтовый адрес:  
Российская Федерация, 170100, г. Тверь,  
Свободный переулок, д. 28

г. Тверь  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская Ордена “Знак Почёта” областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького» является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее – библиотека).

В соответствии с законодательством Тверской области библиотека имеет статус центральной государственной библиотеки области и осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-методическую, информационную, культурно-просветительную и образовательную деятельность.

Историческая справка:

Библиотека открыта 9 (21) мая 1860 г. как Тверская публичная библиотека по инициативе и при содействии прогрессивной общественности. В 1935 г. с образованием Калининской области получила статус областной и имя А. М. Горького.

1.2. Полное официальное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская Ордена “Знак Почёта” областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького».

Сокращенное официальное наименование: ГБУК ТОУНБ им. А. М. Горького.

Наименование библиотеки на английском языке: Tver Regional Universal Scientific Library named after A. M. Gorky.

1.3. Учредителем и собственником имущества библиотеки является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя библиотеки (далее – Учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, отраслевой орган исполнительной власти Тверской области (далее - отраслевой орган), орган по управлению государственным имуществом Тверской области.

Полномочия собственника имущества библиотеки осуществляет орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении казначейства Министерства финансов Тверской области, печать с изображением герба Тверской области, наименованием отраслевого органа и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику.

Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за библиотекой собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за библиотекой или приобретенного библиотекой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Библиотека обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему, изображения своего здания и др.) в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Собственник имущества библиотеки не несет ответственности по обязательствам библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества библиотеки.

1.8. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

1.9. Право библиотеки на образовательную деятельность по направлениям, подлежащим лицензированию, приобретаетс с момента выдачи лицензии.

1.10. Место нахождения библиотеки: Российская Федерация, 170100, г. Тверь, Свободный переулок, д. 28.

Почтовый адрес библиотеки: Свободный переулок, д. 28, г. Тверь, 170100.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности библиотеки является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей.

2.2. Целями деятельности библиотеки являются:

- предоставление государственной услуги по библиотечному обслуживанию населения;
- содействие реализации права человека на беспрепятственный доступ к знаниям и информации о достижениях науки и культуры во всех формах;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., библиотека в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается отраслевым органом, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирует фонд библиотеки отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Комплектует фонд обязательным экземпляром документов – краеведческими документами и документами, вышедшими на территории Тверской области, с максимальной полнотой.

2.3.3. Осуществляет учёт библиотечного фонда.

2.3.4. Обеспечивает физическое сохранение и безопасность фонда на основе научных методов. Занимается обследованием состояния, описанием, консервацией и реставрацией хранящихся в библиотеке документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам.

2.3.5. Создает обменный фонд, организует между библиотеками региона обмен и перераспределения литературы.

2.3.6. Осуществляет библиографическую обработку документов, организацию системы каталогов на различных носителях информации:

- формирует информационные базы и банки данных;
- участвует в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене.
- осуществляет библиографический учет краеведческих документов и документов, вышедших на территории Тверской области, создает свод библиографической информации тверской издательской продукции, научно-вспомогательной и популярной библиографии.

2.3.7. Осуществляет библиотечное, информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- организует доступ к информационным ресурсам библиотеки;
- предоставляет бесплатно полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставляет бесплатно консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставляет бесплатно через абонемент и в читальные залы библиотеки во временное пользование документы из библиотечного фонда.

2.3.8. Организует и проводит научные, культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере деятельности:

- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей;
- организует работу читательских объединений и клубов по интересам;
- предоставляет услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий, реализации материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию.

2.3.9. Осуществляет научно-исследовательскую и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книговедения, информации:

- изучает общественное мнение по проблемам чтения, библиотечного обслуживания;
- участвует в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела области по поручениям отраслевого органа;
- изучает и внедряет передовой опыт, научные достижения в библиотечном деле среди библиотек региона;
- организует систему повышения квалификации библиотечных кадров;
- оказывает методическую помощь муниципальным общедоступным библиотекам области.

2.3.10. Осуществляет образовательную деятельность:

- обучает пользователей библиографическим знаниям, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно;
- организует занятия по изучению иностранных языков;
- проводит другие образовательные мероприятия в установленных сферах деятельности библиотеки.

2.3.11. Осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность.

2.3.12. Создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности библиотеки и отражающую основные сферы её деятельности.

2.4. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Предоставлять библиотечный фонд для переиздания документов, а также предоставлять указанный фонд и интерьеры библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

2.4.2. Использовать в рекламных и в иных целях собственное наименование, изображение своего здания, документов, находящихся у библиотеки, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством:

2.4.3. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, ведомственных, районных программ.

2.4.4. Реализовывать печатную и сувенирную продукцию, документы, воспроизведенные на любых видах носителей, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.5. Предоставлять услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности.

2.4.6. Проводить экспертизу и оценку документов по вопросам, относящимся к компетенции библиотеки (по запросу сторонних организаций).

2.4.7. Реализовывать списанную литературу.

2.4.8. Возмещать расходы за изготовление бланочной продукции, по работе с задолжниками, порчу и потерю изданий.

2.4.9. Осуществлять рекламную деятельность в пользу отраслевого органа и спонсоров библиотеки.

2.4.10. Организовывать общественное питание.

2.4.11. Обеспечивать проживание граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения библиотеки.

2.4.12. Оказывать бытовые услуги работникам библиотеки.

2.4.13. Сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Библиотека вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

а) обследовать состояние, описывать, осуществлять консервацию и реставрацию, переплётные работы, предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

б) осуществлять библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Устава;

в) предоставлять в пользование под залог редкие, ценные и другие издания в соответствии Правилами пользования библиотекой;

г) предоставлять услуги по воспроизведению документов из фонда библиотеки в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

д) предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов;

е) предоставлять услуги по работе с видео- и аудиозаписями в соответствии с действующим законодательством;

ё) организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительного, научно-технического, информационного и образовательного характера, в том числе экспозиционно-выставочную работу для сторонних организаций;

ж) организовывать научно-практические конференции, научные чтения, семинары и другие мероприятия, в том числе международные (по запросу сторонних организаций);

Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.2. Утверждать по согласованию с отраслевым органом Правила пользования библиотекой.

3.1.3. Разрабатывать локальные нормативные акты.

3.1.4. Определять в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями.

3.1.5. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.

3.1.6. По согласованию с Учредителем изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов.

3.1.7. Устанавливать в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с отраслевым органом цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги, реализуемую продукцию, заключать с юридическими и физическими лицами договоры.

3.1.8. Использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.1.9. Принимать участие в федеральных, региональных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей библиотеки.

3.1.10. Определять структуру библиотеки, её штаты; формы оплаты труда библиотечных работников в пределах имеющихся средств и в соответствии со своими локальными нормативными актами.

3.1.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.1.12. Обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников библиотеки.

3.1.13. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки.

3.1.14. Участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.15. Получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном федеральным законодательством порядке.

3.1.16. Предоставлять по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Тверской области в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в порядке, установленном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области.

3.1.17. Использовать транспортные средства для обеспечения деятельности библиотеки.

3.1.18. Получать добровольные пожертвования, дары, в том числе переданные по завещанию от физических и юридических лиц.

3.1.19. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими действующему законодательству.

### 3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Не допускать использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания и научных целей.

3.2.2. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в библиотеке.

3.2.3. Обеспечивать целостность, сохранность и развитие своих библиотечных фондов, полноту их отражения в каталогах.

3.2.4. Осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов, единичных и (или) редких документов, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению.

3.2.5. Предоставлять пользователям информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3.2.6. В установленном порядке проводить аттестацию работников библиотеки.

3.2.7. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

4.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

4.3. Библиотеку возглавляет директор, который назначается в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора устанавливается договором.

4.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директор организует выполнение решений отраслевого органа по вопросам деятельности библиотеки.

4.3.3. В соответствии с действующим законодательством директор без доверенности действует от имени библиотеки, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени библиотеки;
- утверждает структуру, штатное расписание, положения о подразделениях библиотеки и должностные инструкции работников библиотеки;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности библиотеки, в соответствии с порядком, утверждённым отраслевым органом, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает регламентирующие деятельность библиотеки локальные нормативные акты, выдает доверенности на право представительства от имени библиотеки, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений библиотеки;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.3.4. Директор библиотеки обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых библиотекой государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки в соответствии с порядком, определенным отраслевым органом;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности библиотеки;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение библиотекой финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за библиотекой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам библиотеки;
- обеспечивать раскрытие информации о библиотеке, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками библиотеки;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в библиотеке правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья её работников;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

4.4. Ответственность директора библиотеки определяется действующим федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ.**

5.1. Имущество библиотеки является собственностью Тверской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом Тверской области.

5.2. Источниками формирования имущества библиотеки, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ней собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретённое за счет финансовых средств библиотеки, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный библиотекой от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Библиотека без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным



закрепленным за библиотекой имуществом она вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение библиотеки.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом библиотека обязана:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.5. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой собственником или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Имущество библиотеки, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за библиотекой на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению государственным имуществом Тверской области и отраслевой орган в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества библиотеки, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Отраслевой орган предварительно согласовывает совершение библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области предварительно согласовывает совершение библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Отраслевой орган принимает решения об одобрении сделок с участием библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает орган по управлению имуществом Тверской области.

5.9. Библиотеке запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных библиотеке из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.10. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Государственные задания для библиотеки в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются отраслевым органом. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания библиотекой осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за библиотекой или приобретенных библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

6.1. Библиотечные фонды являются собственностью Тверской области и закреплены за Библиотекой на праве оперативного управления.

6.2. Библиотека формирует, хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учёт библиотечных фондов ведётся в порядке, установленном Министерством культуры РФ, ГОСТами и другими нормативными правовыми актами.

6.4. Документы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке.

6.5. Порядок выдачи документов пользователям регламентируется Правилами пользования библиотекой.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ.**

7.1. Библиотека может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа библиотеки осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам библиотеки, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

## IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

7.1. Библиотека в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

7.2. Библиотека имеет филиал «Дом писателей и поэтов», являющийся её обособленным подразделением.

Филиал расположен по адресу: 170100 г. Тверь, ул. Володарского, д.18/20.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утверждённого библиотекой положения, согласованного с учредителем. Филиал осуществляет свою деятельность от имени библиотеки, которая несет ответственность за его деятельность.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе библиотеки.

Руководитель филиала назначается библиотекой по согласованию с учредителем и действует на основании её доверенности.

THE UNITED STATES OF AMERICA  
 DEPARTMENT OF JUSTICE  
 FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
 MEMPHIS, TENNESSEE  
 MAY 2 1968  
 TO : DIRECTOR, FBI (100-442591)  
 FROM : SAC, MEMPHIS (100-1000)  
 SUBJECT: [Illegible]

Итого пронумеровано: 14  
 пронумеровано (оригиналы) лист 08

Межрайонная ИФНС России №12  
 по Тверской области  
 В единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись

20180600039040  
 2018052055284

Один экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
 Исполнитель: начальник инспекции

Подпись: [Illegible Signature]



СОГЛАСОВАНО  
Министр Правительства  
Тверской области,  
Руководитель Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Тверской области  
Н.А. Задорожная  
«13» *сентября* 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 16 от «04» 02 2013 г.  
председателя Комитета  
по делам культуры Тверской области



Г.В. Шевченко

**Изменения в устав  
Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской  
области «Тверская Ордена "Знак Почёта" областная  
универсальная научная библиотека им. А.М. Горького»,  
утверждённого приказом Комитета по делам культуры  
Тверской области № 134 от 23.12.2011 г.**

Местонахождение и почтовый адрес:  
Российская Федерация, 170100, Тверь,  
Свободный переулоч, д. 28.

Тверь, 2013

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская Ордена "Знак Почёта" областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького» следующие изменения:

- 1). Раздел IX «Филиалы и представительства» исключить.

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*И.П. [подпись]* 2013 года  
*№ 010/001/2013/0000000000*  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
Зачастую, налоговика инспекции  
Подпись



1 пронумеровано  
и прошнуровано  
2 (два) листа

*[Handwritten signature]*

Межрайонная ИФНС России № 12  
по Тверской области  
**19 ФЕВ 2013**  
Отдел работы с заявителями  
№ *11678*

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Тверской области



*Виноградова Е.Н.*

« 08.12 » 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № «228» от «13» 12 2016 г.

Временно исполняющий  
обязанности председателя  
Комитета по делам культуры  
Тверской области



/Е. В. Шевченко

#### Изменения в Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская  
Ордена “Знак Почёта” областная универсальная научная библиотека  
им. А.М. Горького», утверждённый приказом Комитета по делам культуры  
Тверской области № 134 от 23.12.2011 г.

Местонахождение и почтовый адрес: Российская  
Федерация, 170100, Тверь, Свободный переулок,  
д. 28.

Тверь  
2016



1. Раздел 2. «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» изложить в редакции:

«Раздел 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Предметом деятельности библиотеки является библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей.

2.2. Целями деятельности библиотеки являются:

- предоставление государственной услуги по библиотечному обслуживанию населения;
- содействие реализации права человека на беспрепятственный доступ к знаниям и информации о достижениях науки и культуры во всех формах;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., библиотека в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается отраслевым органом исполнительной власти Тверской области, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирует фонд библиотеки отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путём покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Комплектует фонд обязательным экземпляром документов — краеведческими документами и документами, вышедшими на территории Тверской области, с максимальной полнотой.

2.3.3. Осуществляет учёт библиотечного фонда.

2.3.4. Обеспечивает физическое сохранение и безопасность фонда на основе научных методов. Занимается обследованием состояния, описанием, консервацией и реставрацией хранящихся в библиотеке документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам.

2.3.5. Создаёт обменный фонд, организует между библиотеками региона обмен и перераспределение литературы.

2.3.6. Осуществляет библиографическую обработку документов, организацию системы каталогов на различных носителях информации:

- формирует информационные базы и банки данных;
- участвует в создании сводных каталогов и баз данных и информационном обмене;
- осуществляет библиографический учёт краеведческих документов и документов, вышедших на территории Тверской области, создаёт свод библиографической информации тверской издательской продукции, научно-вспомогательной и популярной библиографии;

- занимается оцифровкой документов библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Осуществляет библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая удалённое, в том числе через сеть Интернет, по следующим направлениям:

- предоставляет бесплатно полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставляет бесплатно консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставляет бесплатно через абонемент и в читальные залы библиотеки во временное пользование документы из библиотечного фонда, инвалидам и другим маломобильным группам населения — через внестационарные формы обслуживания.

2.3.8. Организует доступ к информационным ресурсам библиотеки, удалённым электронным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. Предоставляет услуги по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

2.3.10. Организует и проводит научные, культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере деятельности:

- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в библиотеке и за её пределами;

- обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей;

- организует работу читательских объединений и клубов по интересам;

- предоставляет услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий, реализации материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию.

2.3.11. Осуществляет научно-исследовательскую и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книговедения, информации:

- выполняет экспертно-аналитическую работу;

- изучает общественное мнение по проблемам чтения, библиотечного обслуживания;

- участвует в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела области;

- изучает и внедряет передовой опыт, научные достижения в библиотечном деле среди библиотек региона;

- формирует и реализует систему непрерывного профессионального развития библиотечных специалистов;

- оказывает практическую и методическую помощь муниципальным общедоступным библиотекам области.

2.3.12. Осуществляет образовательную деятельность:

- обучает пользователей библиографическим знаниям, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно;
- организует занятия по изучению иностранных языков;
- проводит другие образовательные мероприятия в установленных сферах деятельности библиотеки.

2.3.13. Осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельности.

2.3.14. Создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности библиотеки и отражающую основные сферы её деятельности.

2.4. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) обследовать состояние, описывать, осуществлять консервацию и реставрацию, переплётные работы, предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

б) осуществлять библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Устава;

в) предоставлять в пользование под залог редкие, ценные и другие издания в соответствии Правилами пользования библиотекой;

г) предоставлять услуги по воспроизведению документов из фонда библиотеки в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

д) предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов;

е) предоставлять услуги по работе с видео- и аудиозаписями в соответствии с действующим законодательством;

ё) организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительного, научно-технического, информационного и образовательного характера, в том числе экспозиционно-выставочную работу для сторонних организаций;

ж) организовывать научно-практические конференции, научные чтения, семинары и другие мероприятия, в том числе международные (по запросу сторонних организаций);

2.5. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Предоставлять библиотечный фонд для переиздания документов, а также предоставлять указанный фонд и интерьеры библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

2.5.2. Использовать в рекламных и в иных целях собственное наименование, изображение своего здания, документов, находящихся у библиотеки, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством:

2.5.3. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных программ.

2.5.4. Предоставлять услуги по переводу (письменный и устный перевод), редактирование перевода, выполненного в автоматизированном режиме.

2.5.5. Реализовывать печатную и сувенирную продукцию, документы, воспроизведенные на любых видах носителей, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.6. Предоставлять услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности.

2.5.7. Проводить экспертизу и оценку документов по вопросам, относящимся к компетенции библиотеки (по запросу сторонних организаций).

2.5.8. Реализовывать списанную литературу.

2.5.9. Разрабатывать сценарии, создавать художественные программы, направленные на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры.

2.5.10. Обеспечивать техническое сопровождение мероприятий, проводимых сторонними организациями.

2.5.11. Предоставлять пользователям компьютерную технику с набором свободно распространяемых программ для самостоятельной работы.

2.5.12. Возмещать расходы за изготовление бланочной продукции, по работе с задолжниками, порчу и потерю изданий.

2.5.13. Осуществлять рекламную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Организовывать и проводить экскурсии.

2.5.15. Организовывать общественное питание.

2.5.16. Обеспечивать проживание граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения библиотеки.

2.5.17. Оказывать бытовые услуги работникам библиотеки.

2.5.18. Сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.19. Предоставлять имущество в аренду и (или) безвозмездное пользование, в установленном порядке.

2.6. Приведённый в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим».

2. Подпункт 3.1.16. пункта 3.1. изложить в редакции:

«3.1.16. Предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование имущество, закреплённое на праве оперативного управления по согласованию с собственником имущества учреждения в случаях, установленных нормативно-правовыми актами и Уставом библиотеки».

Промито и  
пренумеровано  
6 (шест) листов

Директор  
ТДСК ТОВ ТНБ  
м. А. М. Серого  
Макогто  
Макогто С.Д.

