

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУК ТОУНБ

им. А.М. Горького

*Мальдова* С.Д. Мальдова

*ММ* 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Электронной библиотеке**

**Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области**

**«Тверская Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная**

**библиотека им. А.М. Горького**

**Тверь**

## **Введение**

Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, основные функции, принципы формирования, организационную структуру и формы управления Электронной библиотеки (далее – ЭБ) Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького» (далее – ТОУНБ).

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры РФ, Комитета по делам культуры Тверской области, Уставом ТОУНБ и иными локальными нормативными актами ТОУНБ.

## **1. Основные понятия**

**Электронный документ** – законченный по содержанию массив информации, зафиксированный машиночитаемым образом документ, в виде набора символов, звукозаписи или изображения, и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования.

**Электронная коллекция** – множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

**Электронная копия документа** – электронный документ, полученный путем оцифровки: преобразования в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т. д.).

**Фонд электронных документов** – совокупность электронных коллекций, электронных документов.

**Метаданные, метаинформация** – «данные о данных», «информация об информации», формализованное описание коллекции, документа или объекта. Под метаданными понимаются и структурированные сведения об электронном ресурсе, представляющие его свойства или атрибуты.

Перечень сокращений:

ЭБ	– электронная библиотека ;
ОКТ	– отдел компьютерных технологий;
ОКиК	– отдел комплектования и каталогизации;
КИЦ	– краеведческий информационный центр;
РЦПБ	– региональный центр доступа к ресурсам Президентской библиотеки;
КХ	– книгохранение;

АБИС OPAC-Global – автоматизированная библиотечная информационная система OPAC-Global.

## **2. Общие положения**

2.1. Электронная библиотека ТОУНБ – это комплексная информационная система, обеспечивающая создание, сбор, хранение электронных документов и предоставление к ним многопользовательского доступа.

2.2. ЭБ создается силами ТОУНБ, находится в её оперативном управлении и предоставляется пользователям от её имени.

2.3. Электронные документы, хранящиеся в ЭБ, являются частью библиотечного фонда ТОУНБ и отражаются в электронном каталоге ТОУНБ (далее ЭК).

2.4. Фонд ЭБ, раскрывающие его метаданные и программное обеспечение, необходимое для создания и предоставления ресурсов ЭБ пользователям, размещаются на серверах ТОУНБ.

2.5. Техническая обработка и размещение документов для включения их в фонды ЭБ производится сотрудниками РЦПБ и ОКТ.

2.6. ОКиК производит библиографическое описание электронных документов для их размещения в ЭК ТОУНБ.

## **3. Цели, задачи и основные принципы формирования**

### **3.1. Цели создания ЭБ:**

- сохранение особо ценных коллекций, фондов и обеспечение удаленного доступа к ним;



- содействие развитию региональной экономики, науки, культуры и образования;
- продвижение краеведческих документов о Тверском регионе, его истории и современности.

### 3.2. Задачи ЭБ:

- создание фонда собственных полнотекстовых электронных документов;
- многоаспектное раскрытие фонда ЭБ;
- обеспечение сохранности и длительного хранения фонда ЭБ;
- расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям электронных информационных ресурсов ЭБ.

### 3.3. Принципы формирования ЭБ:

- использование современных информационных технологий;
- использование современных высокотехнологических программно-технических и аппаратных средств;
- свободный доступ пользователей к электронным документам с учетом законодательства в области авторских прав;
- открытость информации о составе фонда ЭБ.

## 4. Структура ЭБ

Структуру ЭБ образует фонд электронных документов, раскрывающие его метаданные, программное обеспечение и аппаратно-техническая основа.

### 4.1. Фонд ЭБ включает в себя изображения, текстовые, звуковые и видео произведения в электронной форме

Основными источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- оцифровка изданий из фондов ТОУНБ;
- получение электронных публикаций от правообладателей;
- дары и другие бесплатные поступления от частных лиц и организаций;

Структура фонда ЭБ:

- пользовательский фонд в формате представления (в формате PDF, MP3 и т.д.);
- архивный фонд (электронный архив мастер-копий и временных-копий) в формате хранения (TIFF, PDF, WAV и т.п.).
- техническая коллекция - просмотрные копии (любые форматы).

### 4.2. Метаданные

В целях управления и сохранности ЭБ создаются наборы описательных (в т. ч. библиографических), структурных, административных и других метаданных.

Библиографические метаданные обеспечивают многоаспектный поиск в электронных каталогах, формируются силами ОКК в формате RUSMARK.

Специальные наборы метаданных обеспечивают структурированное администрирование ЭБ, поддержку сервисов и режимов доступа, формируются совместно силами РЦПБ и ОКТ.

Метаданные архивного хранения обеспечивают управление сохранностью архивного фонда ЭБ, формируются сотрудниками РЦПБ и ОКТ.

Электронные документы, не содержащие метаданные принадлежности к коллекции, образуют «Техническую коллекцию» и подлежат дальнейшей обработке.

### 4.3. Программное обеспечение

Базовым программным обеспечением для ЭБ ТОУНБ является АБИС OPAC-Global для электронного каталога, FlippingBook Publisher Business для защищённого просмотра документов, ПО собственной разработки для администрирования и функционирования ЭБ ТОУНБ как единого комплекса. Для предоставления доступа к электронным экземплярам документов используется выделенный сервер документов на базе контейнера SmartOS.

Общее администрирование, формирование статистических данных, обеспечение стабильного функционирования ЭБ, техническое сопровождение коллекций осуществляют специалисты РЦПБ и ОКТ.



#### 4.4. Аппаратно-техническая основа

Распределённая сеть серверов, хранилищ информации и рабочих мест администраторов, сотрудников и пользователей ЭБ – организуется специалистами ОКТ.

#### 5. Обеспечение сохранности ЭБ, защита информации

Сохранность ЭБ и защита информации поддерживается проведением аппаратно-программных процедур перезаписи, дублирования, архивирования, хранения и обеспечения работоспособности электронных документов и ЭБ в целом.

Хранение фондов ЭБ, защиту информации от несанкционированных действий, создание и хранение резервных копий обеспечивает ОКТ.

Стабильность функционирования системы ЭБ, её программно-аппаратных средств осуществляется путём своевременного обновления компьютерной техники и программного обеспечения.

#### 6. Использование ЭБ

6.1. Использование ЭБ осуществляется на общем сайте ТОУНБ, на сайтах тематических проектов.

Доступ к документам, образующим фонд ЭБ является авторизованным, с учетом авторских и других прав правообладателей документов ЭБ.

6.2. Различаются следующие категории пользователей:

- неавторизованные - пользователи Интернет;
- авторизованные - пользователи Личного Кабинета на сайте ТОУНБ;
- читатели ТОУНБ в помещениях библиотеки;
- сотрудники ТОУНБ.

6.3. Поиск и просмотр документов является бесплатным для всех категорий пользователей.

Копирование документов является дополнительной услугой и может предоставляться на платной основе. Ограничения на просмотр и копирование вводятся для обеспечения прав правообладателей.

Для пользователей Личного Кабинета на сайте ТОУНБ и читателей ТОУНБ в помещениях библиотеки обеспечиваются максимальные возможности использования ЭБ, в том числе предоставляется доступ к временным электронным копиям документа, созданным для обеспечения сохранности экземпляров произведений.

Для сотрудников библиотеки доступ предоставляется в соответствии с их служебными обязанностями.

#### 7. Управление ЭБ

Управление ЭБ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами директора и другими регламентирующими документами.

Перспективы развития ЭБ определяются администрацией ТОУНБ и фондовой комиссией. Перечень электронных коллекций, а также решение о формировании новой электронной коллекции принимается фондовой комиссией и утверждается приказом директора.

Для координации работ по формированию отдельной электронной коллекции ЭБ назначается куратор.

РЦПБ обеспечивает оперативное управление ЭБ, выполняет разработку организационно-технологической документации и контроль за её соблюдением, контроль качества электронных документов ЭБ, ведение статистики функционирования ЭБ.