

**Комитет по делам культуры Тверской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской
области «Тверская Ордена «Знак Почета» областная
универсальная научная библиотека им. А.М. Горького»**



«Утверждаю»

Директор ГБУК ТОУНБ им.А.М. Горького

Мальдова С.Д. Мальдова

25 января 2017 года

**ПЛАН
работы на 2017 год**

Тверь

1. Основные направления развития библиотеки

Библиотека нацелена на выполнение Государственного задания, мероприятий «Дорожной карты», уставных задач, выделяя в качестве основополагающих принципы последовательной преемственности наработанного опыта и инноваций, корпоративности, ориентированности на качество обслуживания пользователей и использование современных технологий.

Задачи:

- 1.1. Выполнение в полном объёме государственного задания 2017 года. Совершенствование библиотечных услуг в соответствии со стандартом оказания государственных услуг.
- 1.2. Развитие библиотеки как главного регионального информационного центра, предоставляющего доступ к отечественным и мировым информационным ресурсам. Сбор, хранение и предоставление в пользование информации. Развитие сервисов обслуживания на основе сетевых технологий.
- 1.3. Содействие развитию научного и производственного потенциала региона через информационное обслуживание различных категорий пользователей.
- 1.4. Развитие библиотеки как современного общедоступного просветительского центра, коммуникационной площадки интеллектуального развития и культурного досуга населения региона.
- 1.5. Участие в формировании и реализации государственной политики региона в области библиотечного дела.
- 1.6. Развитие библиотеки как научно-методического центра библиотек региона. Совершенствование системы повышения квалификации персонала, переподготовки различных групп специалистов с учётом современных требований.
- 1.7. Формирование единого информационного пространства Тверской области через корпоративное взаимодействие библиотек региона и участие в федеральных проектах информатизации: Национальная электронная библиотека, ЛИБНЕТ, АРБИКОН, ФЦП «Культура России 2012-2018 г.г.».
- 1.8. Развитие библиотечного обслуживания в соответствии с Государственной программой «Доступная среда».

1.9. Развитие фандрайзинга, расширение проектной деятельности на основе грантов. Создание и реализация социально значимых для региона партнерских программ, проектов и акций, направленных на повышение качества информационно – библиотечного обслуживания различных групп населения и пользователей.

2. Основные контрольные показатели обслуживания пользователей

2.1. Показатели государственного задания

| № | Показатели государственной услуги | Выполнение 2016 | План 2017 |
|----|--|--------------------|-----------|
| 1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях) | | |
| | <i>Объем оказания государственной услуги (число посещений/ единиц)</i> | 379 010 | 379 000 |
| | <i>Показатель качества 1. Количество зарегистрированных пользователей/ед.</i> | 75 251 | 75 000 |
| | <i>Показатель качества 2. Количество предоставленных документов из фондов посетителям библиотеки/ед.</i> | 2 163 414 | 2 195 500 |
| | <i>Показатель качества 3. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий/ ед.</i> | 783 | 750 |
| | <i>Показатель качества 4. Количество мероприятий коллективных форм научной и методической деятельности/ед.</i> | 16 | 14 |
| | <i>Показатель качества 5. Количество обоснованных жалоб/единиц</i> | 0 | 0 |
| | <i>Показатель качества 6. Процент удовлетворенных качеством и доступностью услуг/ %</i> | 86 | 77 |
| 2. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть Интернет) | | |
| | <i>Объем оказания государственной услуги (Количество посещений/единиц)</i> | 1 250 997 | 1 140 000 |
| | <i>Показатель качества 1.Количество справок, консультаций для пользователей/ ед.</i> | 363 | 350 |
| | <i>Показатель качества 2. Количество обоснованных жалоб/ед.</i> | 0 | 0 |
| | <i>Показатель качества 3. Процент удовлетворенных качеством и доступностью услуг/ %</i> | 86 | 77 |
| 3. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Вне стационара) | | |
| | <i>Объем оказания государственной услуги (Количество посещений/единиц)</i> | 1 035 | 1 000 |

| | | | |
|----|--|-----------|-----------|
| | <i>Показатель качества 1.</i> Количество предоставленных документов из фондов посетителям библиотеки/ед. | 4 776 | 4 500 |
| | <i>Показатель качества 2.</i> Количество обоснованных жалоб/ед. | 0 | 0 |
| | <i>Показатель качества 3.</i> Процент удовлетворенных качеством и доступностью услуг/ % | 86 | 77 |
| | Выполнение работ | | |
| 1. | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | |
| | <i>Показатель качества 1.</i> Количество фонда/ ед. | 2 800 000 | 2 800 000 |
| | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | |
| | <i>Показатель качества 1.</i> Количество документов, внесенных в электронный каталог/ ед. | 23 377 | 22 000 |

3. Ресурсное обеспечение обслуживания пользователей

3.1. Формирование документного фонда, обеспечение использования и сохранность:

- совершенствование технологии комплектования в соответствии требованиями ФЗ-44;
- активизация работы по российскому и международному книгообмену и привлечению дополнительных источников благотворительного комплектования;
- развитие Регионального центра по работе с книжными памятниками Тверской области;
- внедрение электронного корпоративного библиотечного абонемента для обеспечения сохранности бумажного фонда путем выдачи электронных копий в удаленном режиме;
- совершенствование работы отдела консервации библиотечных фондов, внедрение в большем объеме превентивных методов обеспечения сохранности библиотечных фондов, в том числе, реставрация, создание микро – и электронных копий редких изданий;
- совершенствование системы безопасности библиотеки (защита фонда от неблагоприятных воздействий, несанкционированного выноса, противопожарные меры и т.д.);
- развитие новых форм работы с читателями в целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в процессе использования.

| Наименование показателя | План 2017 | Вып.2016 |
|--|------------------|-----------------|
| 1. Комплектование документного фонда библиотеки (экз.) всего | 12 000 | 10 000 |
| 2. Обеспечение доступа к удаленным ресурсам - подписка «Библиотека диссертаций РГБ» | | |

| | | |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - подписка на справочно-поисковые правовые системы «Консультант» «Гарант», «Кодекс»; - расширение круга полнотекстовых удаленных ресурсов, доступных в библиотеке <p>3. Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий</p> | 70 | 51 |
|---|----|----|

Мероприятия по обеспечению сохранности фонда

| № | Наименование мероприятия | исполнитель | срок |
|----|--|--------------------------|---------|
| 1. | Мониторинг режима хранения и использования фонда библиотеки | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 2. | Переplet документов фонда (300 экз.) | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 3. | Восстановление редких книг (3 издания) | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 4. | Консервация печатных изданий (50 экз.) | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 5. | Размещение в микроклиматические контейнеры печатных изданий редкого фонда – 30 шт. | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 6. | Создание электронных копий редких изданий (50 док.) и размещение на сайте библиотеки | РЦПБ, ОКТ | 1-4 кв. |
| 7. | Организация консультаций библиотекам области по вопросам сохранности фондов | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 8. | Внесение и редактирование БД «Редкая книга. Паспорт состояния издания» (60 записей) | ОКБФ | 1-4 кв. |
| 9. | Участие в ФЦП «Культура России». Проекты на 2017-2018 гг. | ОКБФ, Сектор редких книг | 1-4 кв. |

4. Развитие справочно-поискового аппарата библиотеки

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок |
|---|--|------------------------------|---------|
| 1 | Развитие коммуникативных сервисов «Личного кабинета пользователя» и услуги «электронный абонемент» | ОКТ, РЦПБ, АБ, ПТО, ИНО, МНЛ | 1-4 кв. |
| 2 | Создание виртуальных электронных читальных залов в муниципальных библиотеках | ОКТ, РЦПБ | 1-4 кв. |

| | | | |
|---|---|---------------------------|---------|
| 2 | Совершенствование сервисов модулей информационного поиска | ОКТ | 1-4 кв. |
| 3 | Совершенствование модуля универсальной виртуальной справочной службы | ОКТ, ИБО, ПТО | 1-4 кв. |
| 4 | Актуализация и пополнение БД (Прирост 20 000 записей) | Отделы | 1-4 кв. |
| 5 | Ретроконверсия карточных каталогов (10 000 библиографических записей) | ОКиК, отделы обслуживания | 1-4 кв. |
| 6 | Аналитическая роспись в БД МАРС (2 000 библиографических записей); | ИБО | 1-4 кв. |
| 7 | Актуализация БД «Периодические издания в библиотеках г. Твери»; | ИБО | 2,4 кв. |
| 8 | Редакция карточных каталогов | ОКиК | 1-4 кв. |

5. Организация обслуживания пользователей

- Совершенствование организации библиотечного пространства, комфортности и оформления читательских зон;
- Увеличение объема фонда открытого доступа для читателей, создание системы ориентирования;
- Укрепление технической оснащенности отделов библиотеки, увеличение точек доступа к базам данных;
- Внедрение удаленных on-line и off-line услуг (аналитические и виртуальные справки, консультации и рассылка новостей через личный кабинет, электронный абонемент, обслуживание на дому и т.д.).

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок |
|---|---|--|----------------|
| 1 | Разработка и внедрение новых услуг: - предварительный заказ на документ; - расширение количества точек доступа бесплатного беспроводного Интернет | ИНО, Муз-нот ОКТ | 1 кв. 3 кв. |
| 2 | Продвижение услуг и ресурсов доступных в «Личном кабинете пользователя» при помощи электронного абонемента, как средства удаленного полнотекстового доступа к фондам библиотеки | ОКТ, РЦПБ, ОКиК, Аб, ПТО, ИНО, МНЛ, | 1-4 кв. |
| 3 | -Продвижение услуг и ресурсов Электронного справочно-информационного центра (ЭСИЦ), как | ИБО, ДИЦ, Аб. МНЛ, ИНО | 1-4 кв. |

| | | | |
|----|--|---|---------------|
| | <p>инфоцентра по туристической привлекательности тверского края: разработка новых рекламных туристских продуктов, электронных туристских ресурсов, веб-страницы, рекламы ресурсов и услуг библиотеки</p> <p>- активное присутствие в социально значимых проектах Министерства по туризму Тверской области, Ассоциации по туризму, ТИЦ г. Твери</p> <p>- работа с организаторами Летних досуговых лагерей отдыха для учащихся: разработка интерактивных познавательно-просветительских программ по истории тверского края, историко-архитектурных квестов, мастер-классов</p> | <p>ДИЦ</p> <p>ДИЦ</p> <p>ДИЦ</p> | |
| 4. | <p>Организация обслуживания людей с ограниченными возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еженедельная доставка книг на дом • Организация посещений массовых мероприятий • Проведение круглых столов, ДИ для семей с детьми инвалидами, оставшихся без попечения родителей по правовому просвещению совместно с аппаратом Уполномоченного по правам человека и соответствующими Министерствами, благотворительными фондами и Некоммерческими организациями, Объединением «Родительский клуб» • актуализация аннотированного списка литературы «Инвалиды и общество: взгляд на проблему» • Лекторий «Семейная гостиная», «Согласие» • Работа школы компьютерной грамотности для пожилых людей • Актуализация ежедневных новостей в версии для слабовидящих на сайте библиотеки | <p>Абонемент</p> <p>Абонемент</p> <p>МБА</p> <p>ДИЦ</p> <p>ИБО</p> <p>ДИЦ</p> <p>РЦПБ</p> <p>РЦПБ</p> | 1-4 кв. |
| 5 | Расширение круга абонентов МБА и ЭДД (260 абонентов) | МБА | 1-4 кв. |
| 6 | Мониторинг удовлетворенности читательского спроса | Абонемент | Ежеквартально |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---------|
| 7 | Программа медийной и информационной грамотности «В библиотеку – за информационной культурой» | ИБО, отделы обслуживания | 1-4 кв. |
| 8 | Расширения спектра рекламных средств ресурсов и услуг | Отделы обслуживания | 1-4 кв. |
| 9 | Дополнение Перечня дополнительных платных услуг пользователям | Зав. отделами | 3 кв. |

7. Библиотека и внешняя среда. Культурно-просветительские программы

Расширение круга тем и форм просветительских программ в соответствии с главными темами 2017 года: Год экологии, Год особо охраняемых природных территорий, Год туризма, 100-летие Октябрьской революции 1917 г., а также мероприятий, направленных на:

- патриотическое воспитание молодежи,
- противодействие идеологии экстремизма и терроризма,
- правовое просвещение, включая формирование правовой культуры избирателей,
- профилактику здорового образа жизни,
- экологическое просвещение,
- совершенствование досуга людей с ограничениями здоровья,
- и др.

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок |
|----|---|------------------------------|---------|
| 1. | Совершенствование взаимодействия с общественными организациями и творческими союзами, участие в конкурсах на получение грантов. Работа в Тверском библиотечном обществе | Администрация, зав. отделами | 1-4 кв. |
| 2. | Реализация проекта «Он-лайн приемная» Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка и Уполномоченного по правам предпринимателей | ДИЦ | 1-4 кв. |
| 3. | Контакты с Зарубежными Культурными Центрами в Москве и с другими партнерами Дальнего и Ближнего Зарубежья | ИНО | 1-4 кв. |
| 4. | Сотрудничество с национально-культурными автономиями г.Твери. Реализация программы «Навстречу друг другу» | ИНО | 1-4 кв. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 5. | Разработка совместных проектов с тверскими СМИ: «Тверская жизнь», ГТРК, радиостанции, ТВ | Зам. директора, отделы обслуживания | 1- 4 кв. |
| Культурно-просветительские программы | | | |
| 1. | Год экологии и Год особо охраняемых природных территорий | Администрация, отделы библиотеки | 1-4 кв. |
| 2. | 23-я ежегодная Неделя тверской книги | Отделы библиотеки | февраль |
| 3. | Мероприятия I X Фестиваля славянской поэзии «Поющие письмена» | Администрация, Отделы библиотеки | Май октябрь |
| 4. | Всероссийская акция «Библионочь» | Администрация, Отделы библиотеки | апрель |
| 5. | Летняя читальня «Книжный шатер» | Отделы библиотеки | Июнь-август |
| 6. | III Межрегиональная выставка-ярмарка «Тверской переплет» (совместно с газетой «Тверская жизнь») | Администрация Отделы библиотеки | октябрь |
| Тематические мероприятия | | | |
| | <p>- К юбилейным датам: <u>100-летию Октябрьской революции 1917 года</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вечер памяти митрополита Вениамина (Федченкова). Презентация книги владыки Вениамина «На рубеже двух эпох». • Цикл книжно-журнальных выставок «По страницам Октябрьской революции». Беседы у выставок. • Культурно-просветительское мероприятие, посвященное 100-летию революции 1917 года <p><u>К 80-летию Беллы Ахмадулиной</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Поэтический спектакль из цикла «Попытка поэзии». Исполнитель Леша Зинатулин • Выставка литературы | <p>КИЦ</p> <p>Отделы библиотеки</p> <p>3 квартал</p> <p>ООЧ</p> | <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>апрель</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| <p><u>К 125-летию Марины Цветаевой</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Литературно-музыкальный концерт в исполнении. Алексея Злаказова и Аси Злаказовой • Выставка литературы | ООЧ | октябрь |
| <p><u>К 200-летию А.К. Толстого</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Выставка литературы | ООЧ | сентябрь |
| <p><u>К 125-летию И.С. Соколова-Микитова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Выставка и обзоры литературы. | ООЧ | май |
| <p><u>К 200-летию со дня рождения Ивана Константиновича Айвазовского</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка литературы | ЗИ | июль |
| <p><u>- Мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, профилактику наркозависимости, табакокурения, алкоголизма:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Вместе против наркотиков». Журнальная выставка • «Вместе против наркотиков». Информационный буклет • Клуб Экология и здоровье • <u>-Правовое просвещение</u> •организация online приемных Уполномоченных по правам человека, предпринимателей, детей •информационный проект ИКТО «Тверь. История городского самоуправления» •Квест «Главный закон» ко Дню Конституции •Дни информации «Права населения» (по правам потребителей) •Актуализация материалов интернет-страницы «Потребителю о правах» •просветительский анимационный проект «Азбука выборов» с ИКТО •просветительский информационный интернет-проект Выборы в Тверской области: история и современность» с | <p>ООЧ</p> <p>ПТО ИБО, ДИЦ</p> | <p>Июнь</p> <p>1-4 кв. 1-4 кв.</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <p>ИКТО</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации для безработных, открывающих собственное дело, по программе самозанятости населения • Уроки правовых знаний и занятия по работе с правовыми БД <p>- <u>противодействие идеологии экстремизма и терроризма:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Встреча молодежи с представителем аппарата антитеррористической комиссии в Тверской области. • «Терроризм: Необъявленная война против человечества». Выставка литературы | | |
| 5. | <p><u>Участие в проектах Президентской библиотеки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Блокада Ленинграда: новые исследования»: конференция-вебинар • «День памяти А.С.Пушкина» • Олимпиада «Россия в электронном мире» по предметам «Русский язык», «История» и «Обществознание». • Фотоконкурс «Взгляд иностранца» | РЦПБ | 1-4 кв. |
| 6. | Тверской центр книги и чтения. Организация работы Интернет-представительства Тверского центра книги и чтения | НМО, Центр книги и чтения | 1-4 кв. |
| 7. | <p>Проведение акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Твой выбор, читатель!» в рамках проекта «Литературная премия «Русский Букер» в Твери» • «Стихи в кармане» • Ярмарка-книгообмен • Книги для тверских библиотек | <p>Абонемент</p> <p>ООЧ Абонемент ОКиК</p> | <p>2-4 кв.</p> <p>1-4 кв. 2-4 кв. Февраль, октябрь</p> |
| 8. | <p><u>Клубы, читательские объединения, лектории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальная гостиная • Лингвострановедческий клуб «АНЕФРА» • Видеоклуб. Цикл «Перекресток искусств» • Цикл музыкальных вечеров | <p>Муз-нот. ИНО</p> <p>Зал искусств МУЗ</p> | 1-4 кв. |

| | | | |
|-----|---|--|---------|
| | <p>«Камерные концерты в Горьковке»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Языковые курсы • Программа «Языковая среда. Учим языки, общаясь» • Открытый народный экологический университет • Общественное экологическое объединение «Экология и здоровье» • Молодежное экологическое объединение ЭкоРеалиум • Молодежный клуб «Мир моды и дизайна» • Лекции для садоводов и огородников • Клуб стендового моделизма «Исток» • Клуб тверских пчеловодов • Методологическая мастерская «Метод структурных уровней» • Клуб настольных игр • Клуб родителей с детьми аутистического спектра «Семейная гостиная» | <p>ИНО ИНО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО ПТО ООЧ</p> <p>ООЧ</p> <p>ДИЦ</p> | |
| 9. | Книжно-иллюстративные выставки к юбилейным мировым, общероссийским и краеведческим датам | Отделы библиотеки | 1-4 кв. |
| 10. | Художественные выставки (10) | Зал искусств | 1-4 кв. |
| 11. | «И в звуках музыкальных поэзия живет». Цикл литературно-музыкальных концертов | ООЧ | 1-4 кв. |
| 12. | «Пусть говорят стихи...» Цикл литературных вечеров и презентаций поэтических сборников | ООЧ | 1-4 кв. |
| 13. | «Общественно-культурная инициатива в современной России». Цикл литературно-философских вечеров, обсуждений «за круглым столом» | ООЧ | 1-4 кв. |

8. Библиотека в системе информационного обеспечения потребностей науки, культуры, образования и производства

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок |
|----|--|-------------|---------|
| 1. | Проведение мероприятий по теме «Интеллектуальная собственность» в координации с Роспатентом, | ПТО | 1-4 кв. |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---------|
| | ФИПСом и администрацией Тверской области | | |
| 2. | Консультирование участников программы «Ты - предприниматель» по программам поддержки малого и среднего бизнеса | ДИЦ | 1-4 кв. |
| 3. | Организация информационного обслуживания предприятий и учреждений по договору | ИБО, ДИЦ, КИЦ, ПТО | 1-4 кв. |
| 4. | Консультирование по вопросам участия в конкурсе на получение субсидий от ДЦП «Поддержка предпринимательства» | ДИЦ | 2-4 кв. |
| 5. | Дни информации на базе информационных центров: ДИЦ, КИЦ, ПИЦ, ПЦПИ с привлечением специалистов-консультантов | Информационные центры | 2-4 кв. |
| 6. | Информационное и консультационное обеспечение программы Центров занятости населения по созданию собственного дела | Информационные центры | 1-4 кв. |
| 7. | Информационное и консультационное обеспечение программы развития туризма в Тверской области, г. Твери, инфраструктуры туризма | Информационные центры | 1-4 кв. |
| 8. | Работа в оргкомитетах по подготовке Дней предпринимателя, Дней малого и среднего бизнеса г. Твери, Дней потребителя | ДИЦ | 3 кв. |
| 9. | Участие в проектах Администрации г. Твери, Некоммерческих партнерств, благотворительных фондов; | ДИЦ | 1 кв. |

9. Автоматизация библиотечных процессов. Создание электронных информационных ресурсов

Корпоративная библиотечная информационная региональная сеть:

- создание виртуальных читальных залов ТОУНБ в муниципальных библиотеках области – пилотный проект Ржев и Торжок.
- внедрение технологии «личный кабинет пользователя» и услуги «электронный абонемент» в муниципальных библиотеках области, для

доступа пользователей в удалённом режиме к фондам библиотек – пилотный проект Ржев и Торжок;

- включение региональных библиотечных ресурсов в состав Национальной электронной библиотеки России (НЭБ);

- развитие на базе библиотеки учебного центра ЛИБНЕТ, обучение и сертификация кадров библиотек области;

Развитие межрегиональной библиотечной информационной сети КОРБИС (Тверь и партнеры):

формирование корпоративных информационных ресурсов, организация эффективного взаимного использования.

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок |
|---|---|----------------------|---------|
| 1. | Модернизация и сопровождение программного обеспечения, используемого в библиотеке | ОКТ | 1-4 кв. |
| 2. | Сопровождение сайта библиотеки, расширение сервисов для пользователей, увеличение параметров статистики посещений, обеспечение доступа к вновь создаваемым ресурсам | РЦПБ, ОКТ | 1-4 кв. |
| 3. | Участие в проекте автоматизации школьных библиотек Тверской области в рамках совместного проекта Комитета по делам культуры и Министерства образования Тверской области | ОКТ, ОКиО | 1-4 кв. |
| 4. | Обучение и получение сертификатов на право участия в формировании общероссийских библиотечных ресурсов группы специалистов: библиографов, краеведов, каталогизаторов | ОКиО, КИЦ | 4 кв. |
| 5. | Автоматизация процесса книговыдачи в отделах обслуживания пользователей | ОКТ, Зав.отделами | 2 кв. |
| 6. | Внедрение технологии «Консультант» в Личном кабинете пользователя. | ОКТ, ИБО | 3 кв. |
| Создание электронных информационных ресурсов | | | |
| 7. | Введение в эксплуатацию обновленной версии «Электронной библиотеки» с учетом изменений нормативно-правовых актов | Все отделы | 1-2 кв. |
| 9. | Актуализация, наполнение интернет – проектов: <ul style="list-style-type: none"> • «Литературная карта Тверского края» • «Тверская земля в годы Великой | КИЦ КИЦ | 1-4 кв. |

| | | | |
|-----|--|--|---------|
| | <p>Отечественной войны»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Откройте для себя Верхневолжье!» • «Потребителям о правах» • «Тверское изобретательство» | <p>ДИЦ ИБО ПТО</p> | |
| 10. | <p>Создание новых интернет – ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исцеляющие ландшафты тверской земли: святые источники, источники минеральных вод, удивительные природные места и явления • Тверь. История городского самоуправления • Азбука выборов • История выборов в Тверском крае • Международные экологические организации • Русская женская дореволюционная мемуаристика • Гастрономический атлас Верхневолжья | <p>ДИЦ</p> <p>ДИЦ</p> <p>ДИЦ, ИБО ДИЦ, ИБО ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ДИЦ</p> | 1-4 кв. |
| 11. | <p>Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий</p> | РЦПБ | 1-4 кв. |
| | | | |

10. Научно-методическая работа

Организация и проведение:

- Всероссийской научно-практической конференции «Библиотечные фонды: проблемы и решения». (Октябрь)
- Межрегионального семинара «Сбережение и продвижение культурного наследия, поиски культурного бренда территории как актуальное направление деятельности публичной библиотеки» (3 квартал)

10.1. Совершенствовать программы и изучать эффективность обучающих мероприятий.

| № п/п | Группа специалистов | Тема обучающего мероприятия | Срок проведения |
|-------|------------------------|---|-------------------|
| 1. | Руководители МЦБ и ЦБС | Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек. | Март /2 дня/ |
| 2. | Методисты | «Методическая служба: современные тенденции развития». | Апрель /2 дня/ |
| 3. | Краеведы МЦБ и ЦБС | Система краеведческих изданий библиотек Тверской области: анализ, теоретические | Апрель |

| | | | |
|-----|------------------------------------|---|--------------------|
| | | основы, практические рекомендации. Вебинар | |
| 4. | Сельские библиотекари | Летняя сессия семинара «Сельская библиотека: формула жизни». Второй год обучения. | Июнь /3 дня/ |
| 5. | Специалисты ОКиО | Авторитетные файлы имён лиц и организаций. Автоматизированный учёт библиотечного фонда в АБИС ОРАС-global. Вебинар | Сентябрь |
| 6. | Специалисты ДИЦ, бизнес-центров ЦБ | Краеведение+: позиционирование в информационной среде как ресурс обеспечения туристической привлекательности территории. Новые технологии и формы работы библиотеки». | Сентябрь |
| 7. | Специалисты ОКиО | Сохранность библиотечных фондов. Межрегиональный семинар | Октябрь /2 дня/ |
| 8. | Специалисты отделов обслуживания | XII профессиональная встреча «Молодёжь +» молодых и работающих с молодёжью библиотекарей | Октябрь /2 дня/ |
| 9. | Методисты МЦБ и ЦБС | Методическая служба: современные тенденции развития. Семинар. | Ноябрь /2 дня/ |
| 10. | Руководители МЦБ и ЦБС | Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек. | Декабрь /2 дня/ |

10.2. Практическая и консультативная помощь библиотекам:

- Консультирование работников библиотек по разрабатываемым специалистами отдела темам, актуальным вопросам деятельности библиотек
- Практическая помощь при организации совместных мероприятий, реализации программ, при подготовке нормативных документов
- Консультирование в дистанционной творческой лаборатории «Социальные сервисы интернета в работе библиотеки»

10.3. Выезды в библиотеки:

- Для подготовки мероприятий:
 - «Библиотур» сельских библиотекарей — в Выдропужскую СБ Спировской МЦБ, в Кавскую СБ Лихославской МЦБ, Будовскую СБ Торжокской ЦБС, городской филиал им. М. Горького ЦГБ гор. Торжка (май)
 - «Литературный десант» - обследование сельских библиотек Лихославльского и Максатихинского районов (3-4 квартал)
- Для практической помощи:
 - в организации библиотечного пространства в новом помещении Кувшиновской ЦБ

- По заявкам муниципальных библиотек.

11. Издательская деятельность

| Наименование издания | Исполнитель | Срок |
|--|-------------------|---------|
| Тверские памятные даты на 2018 год | КИЦ | 4 кв. |
| Тверская книга 2017. Каталог выставки. | КИЦ | 1 кв. |
| Методическая копилка: Опыт работы методических служб библиотек Тверской области | НМО | 3 кв. |
| ЛитГид. Ежемесячный информационный бюллетень | НМО, ООЧ, Аб, ИНО | 1-4 кв. |
| Деятельность общедоступных библиотек в границах правового поля. В помощь руководителю библиотеки. Ответы на вопросы. | НМО | 2 кв. |
| «Методическая копилка». Вып. 9 | НМО | 2-4 кв. |
| «Библиотеки — старшему поколению»: из опыта работы тверских библиотекарей | НМО | 2-4 кв. |
| Литературное краеведение в тверских библиотеках | НМО, КИЦ | 2-4 кв. |
| Тверские библиотеки в местной прессе Дайджест за 2017 год | НМО | 3 кв. |
| Библиотеки тверского села: из опыта работы. Вып. 13 | НМО | 4 кв. |
| Буклеты о книгах и авторах: «Советуем прочитать!», «Литературные юбилеи» и др. | ИБО | 1-4 кв. |

12. Работа с кадрами

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 1. | Завершение аттестации специалистов с последующим переводом на эффективный контракт | Администрация, отдел кадров, аттестационная комиссия | 2 кв. |
| 2. | Заключение с сотрудниками библиотеки эффективного контракта | Администрация | 1-4 кв. |
| 3. | Организация мероприятий системы повышения квалификации: участие специалистов в ежегодной конференции ЛИБНЕТ, РБА и других профильных семинарах | Администрация | 1-4 кв. |
| 4. | Проведение обучающих занятий с начинающими библиотекарями | Зав. отделами | 1-4 кв. |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 5. | Обучение группы ведущих специалистов библиотеки на курсах повышения квалификации (АПРИКТ) (При наличии финансирования) | Администрация | 3 кв. |
| 6. | Подготовка документов на награждение и материальное поощрение | Отдел кадров, зав.отделами | 1-4 кв. |
| 7. | Использование норм труда при планировании и анализе результатов работы | Руководители отделов, Комиссия по нормированию | 1-3 кв. |
| 8. | Внедрение профстандартов (в соответствии с утвержденным планом) | Рабочая группа по внедрению профстандартов | 1-4 кв. |
| 9. | Вовлечение молодых работников в проектную деятельность, кураторство проектов. | Заместитель директора по библиотечным вопросам | 1-4 кв. |

13. Организационно-управленческая работа

| | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|----|---|---|---------|
| 1. | Составление заявок на участие в конкурсе проектов: ФЦП «Культура России», «Культура Тверской области», грантов некоммерческих общественных организаций др. | Верзилов В.И. Зеленская А.П. Захарова С.В. Кучумова Н.Ю. | 1 кв. |
| 2. | Редактирование Положений об отделах, Правил пользования, Номенклатуры услуг. | Волкова С.Н. | 3 кв. |
| 3. | Редактирование организационно-регламентирующих документов по обработке и защите персональных данных. Проведение плановых проверок и других мероприятия по обработке и защите персональных данных. | Верзилов В.И. | 1-4 кв. |
| 4. | Подготовка документов для организации закупок для государственных нужд ФЗ-44 | Чернышова Н.А. | 1-4 кв. |
| 5. | Выполнение поручений Комитета по делам культуры и администрации Тверской области | Администрация | 1-4 кв. |
| 6. | Организация работы со спонсорами, подготовка пакета информационно-рекламных предложений | Мальдова С.Д, Верзилов В.И. Чернышова Н.А. | 2 кв |
| 7. | Работа комиссий и рабочих групп по основным направлениям профессиональной | Руководители комиссий и | 1-4 кв. |

| | | |
|---|---------------|--|
| деятельности: аттестационная, фондовая, по реализации «дорожной карты», по противодействию коррупции», по внедрению профстандартов. | рабочих групп | |
|---|---------------|--|

**1. Организационно- техническое обеспечение уставной деятельности.
Укрепление материально-технической базы**

Задачи:

1. эффективное использование, надлежащее содержание, необходимое обновление материальных запасов, зданий и помещений библиотеки;
2. поддержание благоприятных условий труда для сотрудников библиотеки;
3. создание комфортных условий для читателей.

| Мероприятие | Срок выполнения |
|---|------------------------|
| 1. Работа с документами: создание электронных версий (оцифровка наиболее важных), сбор документов в папку учёта ремонтов | 1-4 кв. |
| 2. Ремонт, обновление и модернизация компьютерной техники, копировально-множительной техники, серверного оборудования и локальной вычислительной сети | 1-4 кв. |
| 3. Работа с контрактами на коммунальное и техническое обслуживание здания ОБ: подписание, сбор документов для оплаты | 1-4 кв. |
| 4. Работа с контрактами по закупкам. Заключение, сбор коммерческих предложений | 1-4 кв. |
| 5. Отслеживание изменений в законодательстве по контрактной системе. Обучение (при необходимости) | 1-4 кв. |
| 6. Подготовка к плановым проверкам 2017 года: Роспотребнадзор по вопросам защиты прав потребителей. | 1-3 кв. |
| 7. Продолжение созданной базы по учету счетов хозяйственной деятельности (объемы коммунальных затрат, затрат на хозяйственные нужды, ГСМ) | 1-4 кв. |
| 8. Заключение контрактов на ГСМ на 2017 год, отслеживание норм и ведение отчетности по использованию топлива | 1-4 кв. |
| 9. Заключение дополнительного соглашения к договору аренды с ООО «Мысль». Заключение соглашений по компенсации коммунальных услуг | 1,3 кв. |
| 10. Организация разработки и перерасчет сметной | 1-4 кв. |

| | |
|---|-------------------------------|
| документации на проведение ремонтов | |
| 11.Проведение аварийных и запланированных ремонтов (при наличии средств): монтаж охранно-пожарной сигнализации 5-6 ярусов здания | 1-4 кв. |
| 12.Изучение стоимости вопроса утепления здания пристройки, создания проекта системы электроснабжения библиотеки, подача заявок на капитальный ремонт | 1 кв. |
| 13.Ведение документации для охраны памятников | 1 кв., далее по необходимости |
| 14.Подготовка здания к весенне-летнему и осенне-зимнему сезону. Разработка и реализация соответствующих планов | 1-3 кв. |
| 15.Работа с техперсоналом (инструктажи, выдача моющих средств) | 1-4 кв. |
| 16.Анализ результатов инвентаризации | 1-2 кв. |
| 17.Списание основных и неосновных средств, выработавших свой ресурс и/или пришедших в негодность для дальнейшей эксплуатации, переданных для работы сотрудникам | 2-4 кв. |
| 18.Организация работы служебного автотранспорта ОБ, содержание его в технически исправном состоянии (страхование, технический осмотр, ремонт) | 1-4 кв. |
| 19.Переаттестация по электробезопасности (4 гр.) гл. механика и зам. директора по хоз. работе. Обучение по охране труда гл. механика | 3 кв. |
| 20.Ежегодный отчёт и ежеквартальные отчеты по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Анализ показателей по энергосбережению | 1-4 кв. |
| 21.Подготовка информации по запросам Комитета по делам культуры | 1-4 кв. |

Обеспечение безопасности. Охрана труда.

Защита персональных данных. Информационная безопасность.

| № | Мероприятие | Срок выполнения |
|----------|--|--|
| 1. | Подготовка информации в Комитет по делам культуры о запланированном и выделенном финансировании, а также о фактических расходах в области обеспечения пожарной безопасности, снижении рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области, по гражданской обороне и охране | Ежеквартально в течение года в срок до 10-го числа месяца, следующие за истекшим |

| | труда. | кварталом |
|-----|---|------------------------------------|
| 2. | Подготовка заявки в Комитет по делам культуры с перечнем видов работ по обеспечению в 2017-2018 году пожарной безопасности библиотеки | До 15 февраля |
| 3. | Подготовка приказов, планов проведения учебно-тренировочных занятий по тушению условного пожара в здании библиотеки, эвакуации сотрудников, обучение персонала библиотеки пожарной безопасности, составление справок по результатам их проведения | Апрель, сентябрь |
| 4. | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности и охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности | Планируемый период |
| 5. | Организация обучения пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и сотрудников библиотеки, у которых истек трехлетний срок после последнего обучения | По списку в течение года |
| 6. | Подготовка технического задания и иных необходимых нормативных документов для проведения электронных торгов на замену в 2017 году охранно-пожарной сигнализации на 5 и 6 ярусах здания библиотеки | Планируемый период |
| 7. | Подготовка необходимых нормативных документов по специальной оценке условий труда в библиотеке. | 1-3 кв. |
| 8. | Организация обработки и защиты персональных данных, приведение организационно-распорядительной документации (ОРД) в соответствие с действующими законами и нормативными актами РФ | Согласно плана мероприятия по ЗПДн |
| 9. | Проведение внутренних проверок состояния защиты персональных данных в библиотеке | Согласно плана мероприятия по ЗПДн |
| 10. | Проведение вводных инструктажей по информационной безопасности и защите персональных данных со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности | Планируемый период |
| 11. | Проведение учета и инструктажа всех увольняемых из библиотеки по информационной безопасности и защите персональных данных | Планируемый период |