

**Комитет по делам культуры Тверской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской
области «Тверская Ордена «Знак Почета» областная
универсальная научная библиотека им. А.М. Горького»**

«Утверждаю»

Директор ГБУК ТОУНБ им.А.М. Горького

С.Д. Мальдова С.Д. Мальдова

25 января 2016 года



**ПЛАН
работы на 2016 год**

**Тверь
2016**

1. Основные направления развития библиотеки

Библиотека нацелена на выполнение Государственного задания, мероприятий «Дорожной карты», уставных задач, выделяя в качестве основополагающих принципы последовательной преемственности наработанного опыта и инноваций, корпоративности, ориентированности на качество обслуживания пользователей и использование современных технологий.

Задачи:

- 1.1.** Выполнение в полном объеме государственного задания 2016 года. Совершенствование библиотечных услуг в соответствии со стандартом оказания государственных услуг.
- 1.2.** Развитие библиотеки как главного регионального информационного центра, предоставляющего доступ к отечественным и мировым информационным ресурсам. Сбор, хранение и предоставление в пользование информации. Развитие сервисов обслуживания на основе сетевых технологий.
- 1.3.** Содействие развитию научного и производственного потенциала региона через информационное обслуживание различных категорий пользователей.
- 1.4.** Развитие библиотеки как современного общедоступного просветительского центра, коммуникационной площадки интеллектуального развития и культурного досуга населения региона.
- 1.5.** Участие в формировании и реализации государственной политики региона в области библиотечного дела.
- 1.6.** Развитие библиотеки как научно-методического центра библиотек региона. Совершенствование системы повышения квалификации персонала, переподготовки различных групп специалистов с учётом современных требований.
- 1.7.** Формирование единого информационного пространства Тверской области через корпоративное взаимодействие библиотек региона и участие в федеральных проектах информатизации: Национальная электронная библиотека, ЛИБНЕТ, АРБИКОН, ФЦП «Культура России 2012-2018 г.г.»;
- 1.8.** Развитие библиотечного обслуживания в соответствии с Государственной программой «Доступная среда».
- 1.9.** Развитие фандрайзинга, расширение проектной деятельности на основе грантов. Создание и реализация социально значимых для региона партнерских программ, проектов и акций, направленных

на повышение качества информационно – библиотечного обслуживания различных групп населения и пользователей.

2. Основные контрольные показатели обслуживания пользователей

2.1. Показатели государственного задания

№	Показатели государственной услуги	2016	2017	2018
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В стационарных условиях)			
	<i>Объем оказания государственной услуги (число посещений/ единиц)</i>	379 000	399 000	419 000
	<i>Показатель качества 1. Количество зарегистрированных пользователей/ед.</i>	75 000	75 000	75 000
	<i>Показатель качества 2. Количество предоставленных документов из фондов посетителям библиотеки/ед.</i>	2 195 500	2 195 500	2 195 500
	<i>Показатель качества 3. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий/ ед.</i>	750	750	750
	<i>Показатель качества 4. Количество мероприятий коллективных форм научной и методической деятельности/ед.</i>	14	14	14
	<i>Показатель качества 5. Количество обоснованных жалоб/единиц</i>	0	0	0
	<i>Показатель качества 6. Процент удовлетворенных качеством и доступностью услуг/ %</i>	77	80	80
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть Интернет)			
	<i>Объем оказания государственной услуги</i>	1140 000	180 000	1 200 000

	(Количество посещений/единиц)			
	<i>Показатель качества 1. Количество справок, консультаций для пользователей/ ед.</i>	340	350	360
	<i>Показатель качества 2. Количество обоснованных жалоб/ед.</i>	0	0	0
	<i>Показатель качества 3. Процент удовлетворенных качеством и доступностью услуг/ %</i>	77	80	80
3.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Вне стационара)			
	<i>Объем оказания государственной услуги (Количество посещений/единиц)</i>	1 000	1 000	1 000
	<i>Показатель качества 1. Количество предоставленных документов из фондов посетителям библиотеки/ед.</i>	4 500	4 500	4 500
	<i>Показатель качества 2. Количество обоснованных жалоб/ед.</i>	0	0	0
	<i>Показатель качества 3. Процент удовлетворенных качеством и доступностью услуг/ %</i>	77	80	80
	Выполнение работ			
1.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки			
	<i>Показатель качества 1. Количество фонда/ ед.</i>	2 800 000	2 800 000	1 790 000
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			
	<i>Показатель качества 1. Количество документов, внесенных в электронный</i>	22 000	25 000	26 000

каталог/ ед.			
--------------	--	--	--

3. Ресурсное обеспечение обслуживания пользователей

3.1. Формирование документного фонда, обеспечение использования и сохранность:

- совершенствование технологии комплектования в соответствии требованиями ФЗ-44;
- активизация работы по российскому и международному книгообмену и привлечению дополнительных источников благотворительного комплектования;
- развитие Регионального центра по работе с книжными памятниками Тверской области;
- совершенствование работы отдела консервации библиотечных фондов, внедрение в большем объёме превентивных методов обеспечения сохранности библиотечных фондов, в том числе, реставрация, создание микро – и электронных копий редких изданий;
- совершенствование системы безопасности библиотеки (защита фонда от неблагоприятных воздействий, несанкционированного выноса, противопожарные меры и т.д.);
- развитие новых форм работы с читателями в целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в процессе использования.

Наименование показателя	План 2016	Вып.2015
1. Комплектование документного фонда библиотеки (экз.) всего	15 000	12 020
2. Обеспечение доступа к удаленным ресурсам - подписка «Библиотека диссертаций РГБ» - подписка на справочно-поисковые правовые системы «Консультант» «Гарант», «Кодекс»;	5	9
- расширение круга полнотекстовых удаленных ресурсов, доступных в библиотеке	70	51
3. Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий		

Мероприятия по обеспечению сохранности фонда

№	Наименование мероприятия	исполнитель	срок
1.	Мониторинг режима хранения и использования фонда библиотеки	ОКБФ	1-4 кв.
2.	Переплет документов фонда (300 экз.)	ОКБФ	1-4 кв.

3.	Реставрация редких книг (3 издания)	ОКБФ	4 кв.
4.	Обработка печатных изданий биоцидами (100 экз.)	ОКБФ	3 кв.
5.	Изготовление микроклиматических контейнеров для печатных изданий краеведческого фонда – 30 шт.	ОКБФ, КИЦ	3 кв.
6.	Создание электронных копий редких изданий (50 док.) и размещение на сайте библиотеки	РЦПБ, ОКТ	1-4 кв.
7.	Организация консультаций библиотекам области по вопросам сохранности фондов	ОКБФ	1-4 кв.
8.	Ведение БД «Редкая книга. Паспорт состояния издания» (190 записей)	ОКБФ	1-4 кв.
9.	Участие в ФЦП «Культура России». Проекты на 2016 год	ОКБФ, Сектор редких книг	3 кв.

4. Развитие справочно-поискового аппарата библиотеки

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Совершенствование сервисов модулей информационного поиска	ОКТ	1-4 кв.
2	Совершенствование модуля универсальной виртуальной справочной службы	ОКТ, ИБО, ПТО	1-4 кв.
3	Актуализация и пополнение БД (Прирост 20 000 записей)	Отделы	1-4 кв.
4	Ретроконверсия карточных каталогов (15 000 библиографических записей)	ОКиК, отделы обслуживания	1-4 кв.
5	Аналитическая роспись в БД МАРС (2 000 библиографических записей);	ИБО	1-4 кв.
6	Актуализация БД «Периодические издания в библиотеках г. Твери»;	ИБО	2,4 кв.
7	Редакция карточных каталогов	ОКиК	1-4 кв.

5. Организация обслуживания пользователей

- Укрепление технической оснащенности отделов библиотеки, увеличение точек доступа к базам данных;

- внедрение удаленных on-line и off-line услуг (аналитические и виртуальные справки, консультации и рассылка новостей через личный кабинет, обслуживание на дому и т.д.).

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	<p>Разработка и внедрение новых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный заказ на документ; - расширение точек доступа бесплатного беспроводного Интернет <p>-Личный кабинет пользователя на сайте библиотеки</p> <p>- электронный абонемент для удаленного полнотекстового доступа к фондам библиотеки</p> <p>- консультация в Личном кабинете пользователя</p>	<p>ИНО, Муз-нот ОКТ</p> <p>ОКТ</p> <p>ОКТ, РЦПБ, ОКиК, Аб, ПТО, ИНО, МНЛ, ОКТ, ИБО</p>	<p>1 кв. 3 кв.</p> <p>1 кв.</p> <p>1-2 кв.</p> <p>3 кв.</p>
2	<p>Продвижение услуг и ресурсов Электронного справочно-информационного центра (ЭСИЦ), как инфоцентра по туристической привлекательности тверского края</p>	<p>ИБО, ДИЦ, АБ. МНЛ, ИНО</p>	<p>1-4 кв.</p>
3.	<p>Организация обслуживания людей с ограниченными возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еженедельная доставка книг на дом • Организация посещений массовых мероприятий • Проведение круглых столов, ДИ для семей с детьми инвалидами, оставшихся без попечения родителей по правовому просвещению совместно с аппаратом Уполномоченного по правам человека и соответствующими Министерствами, благотворительными фондами и Некоммерческими организациями, Объединением «Родительский клуб» • Лекторий «Семейная гостиная» • Работа школы компьютерной грамотности для пожилых людей • Актуализация ежедневных новостей в версии для слабовидящих на сайте библиотеки 	<p>Абонемент</p> <p>Абонемент, МБА ДИЦ</p> <p>ДИЦ РЦПБ</p> <p>РЦПБ</p>	<p>1-4 кв</p>
3	<p>Расширение круга абонентов МБА и ЭДД (260 абонентов)</p>	<p>МБА</p>	<p>1-4 кв.</p>
4	<p>Мониторинг удовлетворенности</p>	<p>Абонемент</p>	<p>Ежекварта</p>

	читательского спроса		льно
5	Программа медийной и информационной грамотности «В библиотеку – за информационной культурой»	ИБО, отделы обслуживания	1-4 кв.
6	Расширения спектра рекламных средств ресурсов и услуг	Отделы обслуживания	1-4 кв.
7	Дополнение Перечня дополнительных платных услуг пользователям	Зав. отделами	3 кв.

7. Библиотека и внешняя среда. Культурно-просветительские программы

Расширение круга тем и форм просветительских программ в соответствии с главными темами 2016 года: Год российского кино, юбилей М.Е. Салтыкова-Щедрина, Н.М. Карамзина, С. Прокофьева, памятные даты России, памятные даты военной истории России, Международный поэтический фестиваль славянской поэзии «Поющие письма», а также мероприятий, направленных на:

- патриотическое воспитание молодежи,
- противодействие идеологии экстремизма и терроризма,
- правовое просвещение, включая формирование правовой культуры избирателей,
- профилактику здорового образа жизни,
- экологическое просвещение,
- совершенствование досуга людей с ограничениями здоровья,
- и др.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1.	Совершенствование взаимодействия с общественными организациями и творческими союзами, участие в конкурсах на получение грантов. Работа в Тверском библиотечном обществе	Администрация, зав. отделами	1-4 кв.
2.	Развитие и тиражирование проекта «Он-лайн приемная» Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка и правам предпринимателей	ДИЦ	1-4 кв.
3.	Контакты с Зарубежными Культурными Центрами в Москве и с другими партнерами Дальнего и Ближнего Зарубежья	ИНО	1-4 кв.
4.	Сотрудничество с национально-	ИНО	1-4 кв.

	культурными автономиями г.Твери		
5.	Разработка совместных проектов с тверскими СМИ: «Тверская жизнь», ГТРК, радиостанции, ТВ	Зам. директора, отделы обслуживания	1- 4 кв.
Культурно-просветительские программы			
1.	Год российского кино	Администрация, отделы библиотеки	1-4 кв.
2.	22-я ежегодная Неделя тверской книги	Отделы библиотеки	февраль
3.	Мероприятия VIII Фестиваля славянской поэзии «Поющие письмена»:	Администрация, Отделы библиотеки	май
4.	Всероссийская акция «Библионочь»	Администрация, Отделы библиотеки	апрель
5.	Летняя читальня «Книжный шатер»	Отделы библиотеки	Июнь-август
6.	II Межрегиональная выставка-ярмарка «Тверской переплет» (совместно с газетой «Тверская жизнь»)	Администрация Отделы библиотеки	октябрь
4.	Тематические мероприятия		
	<p>- К юбилейным датам:</p> <p><u>250-летия со дня рождения Н.М. Карамзина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Научно-образовательная конференция «Н.М. Карамзин в Твери», посвященная 250-летию со дня рождения историка • Книжно-иллюстративная выставка «Тверские дни Карамзина» <p><u>125-летия со дня рождения великого русского композитора С.С. Прокофьева</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Виолончельный дивертисмент». Концерт студентов РАМ им. Гнесиных (Москва) • «Токката жизни». Выставка литературы и аудиоматериалов <p><u>190-летие со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина</u></p>	<p>КИЦ</p> <p>КИЦ</p> <p>НМЛ</p> <p>НМЛ</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Книжно-иллюстративная выставка «Знакомьтесь! Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин» • Научная конференция к 190-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (совместно с научно-исследовательским Центром краеведения и этнографии Государственной академии славянской культуры (Москва)) <p><u>- Мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, профилактику наркозависимости, табакокурения, алкоголизма:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наркомания - дорога в никуда». Выставка. Буклет <p><u>-правовое просвещение (Избирательная кампания):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол с ИКТО и ТГУ к Дню молодого избирателя; • Выставка плакатов «История выборов в Тверском крае» с презентацией и выставкой книг (с ИКТО); • ДИ к Дню защиты потребителей <p><u>- противодействие идеологии экстремизма и терроризма:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация каталога «Терроризм – путь в никуда» • Встреча молодежи с представителем аппарата антитеррористической комиссии в Тверской области. • Выставка литературы 	<p>ООЧ</p> <p>КИЦ</p> <p>ООЧ</p> <p>ИБО (ПЦПИ)</p> <p>ИБО (ДИЦ, ПЦПИ)</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ИБО</p> <p>ООЧ</p>	<p>январь-февраль</p> <p>октябрь</p> <p>июль</p> <p>март -</p> <p>март</p> <p>Июль</p> <p>3 кв.</p> <p>сентябрь</p>
5.	<p><u>Участие в проектах Президентской библиотеки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дистанционный мультимедийный урок «Азбука молодого избирателя» • Конференция-вебинар «Роль центров правовой и деловой 	РЦПБ	1-4 кв.

	<p>информации в реализации программы негосударственной бесплатной юридической помощи»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Олимпиада «Россия в электронном мире» по предметам «Русский язык», «История» и «Обществознание». 		
6.	Тверской центр книги и чтения. Организация работы Интернет-представительства Тверского центра книги и чтения	НМО, Центр книги и чтения	1-4 кв.
7.	<p>Проведение акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Твой выбор, читатель!» в рамках проекта «Литературная премия «Русский Букер» в Твери» • «Стихи в кармане» • Ярмарка-книгообмен 	<p>Абонемент</p> <p>ООЧ Абонемент</p>	<p>2-4 кв.</p> <p>1-4 кв. 2-4 кв.</p>
8.	<p><u>Клубы, читательские объединения, лектории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальная гостиная • Лингвострановедческий клуб «АНЕФРА» • Видео клуб. Цикл «Литература и кино» • Киноклуб «Диалог» • Языковые курсы • Программа «Языковая среда. Учим языки, общаясь» • Открытый народный экологический университет • Общественное экологическое объединение «Экология и здоровье» • Молодежное экологическое объединение ЭкоРеалиум • Молодежный клуб «Мир моды и дизайна» • Лекции для садоводов и огородников • Клуб стендового моделизма «Исток» • Клуб тверских пчеловодов • Методологическая мастерская 	<p>Муз-нот. ИНО</p> <p>Зал искусств НМЛ ИНО ИНО ИНО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p> <p>ПТО</p>	<p>Ежемесячно Ежекварт.</p> <p>Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>

	<p>«Метод структурных уровней»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Клуб настольных игр • Клуб родителей с детьми аутистического спектра «Семейная гостиная» 	<p>ООЧ ООЧ</p> <p>ДИЦ</p>	Ежемесячно
9.	Книжно-иллюстративные выставки к юбилейным мировым, общероссийским и краеведческим датам	Отделы библиотеки	1-4 кв.
10.	Художественные выставки (10)	Зал искусств	1-4 кв.
11.	«И в звуках музыкальных поэзия живет». Цикл литературно-музыкальных концертов	ООЧ	1-4 кв.
12.	«Пусть говорят стихи...» Цикл литературных вечеров и презентаций поэтических сборников	ООЧ	1-4 кв.
13.	«Общественно-культурная инициатива в современной России». Цикл литературно-философских вечеров, обсуждений «за круглым столом»	ООЧ	1-4 кв.

8. Библиотека в системе информационного обеспечения потребностей науки, культуры, образования и производства

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1.	Проведение мероприятий по теме «Интеллектуальная собственность» в координации с Роспатентом, ФИПСом и администрацией Тверской области	ПТО	1-4 кв.
3.	Организация консультаций для предпринимателей Председателя общественной организации тверского отделения «ОПОРА РОССИИ», Председателя постоянного комитета Тверской городской думы	ДИЦ	1-4 кв.
4.	Консультирование участников программы «Ты- предприниматель» по программам поддержки малого и среднего бизнеса	ДИЦ	1-4 кв.
5.	Тверской кадровый клуб (руководители служб персонала	ДИЦ	1-4 кв.

	тверских предприятий)		
7.	Организация информационного обслуживания предприятий и учреждений по договору	ИБО, ДИЦ, КИЦ, ПТО	1-4 кв.
8.	Консультирование по вопросам участия в конкурсе на получение субсидий от ДЦП «Поддержка предпринимательства»	ДИЦ	2-4 кв.
9.	Дни информации на базе информационных центров: ДИЦ, КИЦ, ПИЦ, ПЦПИ с привлечением специалистов-консультантов («Права семей с детьми», «Права населения в сфере ЖКХ», «Право на пенсию», «Образовательные услуги» и др)	Информационные центры	2-4 кв.
10.	Информационное и консультационное обеспечение программы Центров занятости населения по созданию собственного дела	Информационные центры	1-4кв.
11.	Информационное и консультационное обеспечение программы развития туризма в Тверской области, г. Твери, инфраструктуры туризма	Информационные центры	1-4кв.
12.	«Дни деловой книги» в рамках традиционных Дней малого бизнеса г. Твери	ДИЦ	3 кв.
13.	«Дни деловой информации» в рамках традиционных «Дней потребительского рынка» г. Твери	ДИЦ	1 кв.
14.	«Дни информационной культуры предпринимателя» в рамках традиционного «Дня российского предпринимателя»	ДИЦ	2 кв.

9. Автоматизация библиотечных процессов. Создание электронных информационных ресурсов

Корпоративная библиотечная информационная региональная сеть:

- включение региональных библиотечных ресурсов в состав Национальной электронной библиотеки России (НЭБ);

- внедрение технологии «личный кабинет» и услуги «электронный абонемент» в муниципальных библиотеках области, для доступа пользователей в удалённом режиме к фондам библиотек;
- развитие на базе библиотеки учебного центра ЛИБНЕТ, обучение и сертификация кадров библиотек области;
- проведение 7 выездных совещаний в библиотеках муниципальных образований

**Развитие межрегиональной библиотечной информационной сети
КОРБИС (Тверь и партнеры):**

формирование корпоративных информационных ресурсов, организация эффективного взаимного использования.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1.	Модернизация и сопровождение программного обеспечения, используемого в библиотеке	ОКТ	1-4 кв.
2.	Сопровождение сайта библиотеки, расширение сервисов для пользователей, увеличение параметров статистики посещений, обеспечение доступа к вновь создаваемым ресурсам	РЦПБ, ОКТ	1-4 кв.
3.	Участие в проекте автоматизации школьных библиотек Тверской области в рамках совместного проекта Комитета по делам культуры и Министерства образования Тверской области	ОКТ, ОКиО	1-4 кв.
4.	Обучение и получение сертификатов на право участия в формировании общероссийских библиотечных ресурсов группы специалистов: библиографов, краеведов, каталогизаторов	ОКиО, КИЦ	4 кв.
5.	Автоматизация процесса книговыдачи в отделах обслуживания пользователей	ОКТ, Зав.отделами	2 кв.
6.	Внедрение технологии «электронный абонемент»	ОКТ, РЦПБ, ОКиК,	1-2 кв.
7.	Внедрение технологии «Консультант» в Личном кабинете пользователя.	ОКТ, ИБО	3 кв.
8.	3-ой этап внедрения АБИС ОРАС в библиотеках районов области	ОКТ, ОКиО, КИЦ	2-4 кв.
Создание электронных информационных ресурсов			
9.	Актуализация, наполнение интернет – проектов: <ul style="list-style-type: none"> • «Литературная карта Тверского края» 	КИЦ	1-4 кв.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Тверская земля в годы Великой Отечественной войны» • «Откройте для себя Верхневолжье!» • «Потребителям о правах» • «Тверское изобретательство» 	КИЦ ДИЦ ИБО ПТО	
10.	Создание новых интернет – ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> • Промышленный туризм в Тверской области: Морозовский городок, Тверская Бавария, • Литературная Тверь (карта, аудиогид) • «По местам съемок фильмов в тверском крае» –электронная карта 	ДИЦ ДИЦ	1-4 кв.
11.	Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий	РЦПБ	1-4 кв.

10. Научно-методическая работа

	Группа специалистов	Тема и форма мероприятия	Срок проведения
1.	Специалисты ОКиО	Каталогизация в формате RUSMARC и внедрение новых функций системы OPAC-Global в практику работы библиотек. Вебинар (4 группа обучения)	январь /2 дня/
2.	Специалисты ОКиО	Каталогизация в формате RUSMARC и внедрение новых функций системы OPAC-global в практику работы библиотек. Вебинар (4 группа обучения). Второй этап обучения	февраль, март, апрель
3.	Специалисты ОКиО	Актуальные направления корпоративной деятельности в рамках проекта «Тверская региональная электронная библиотека». Вебинар (4 группа обучения). 3-й этап обучения	май, июнь, сентябрь, октябрь
4.	Руководители МЦБ и ЦБС	Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек	март /2 дня/
5.	Методисты	«Методическая служба: современные тенденции развития» (семинар с однодневным выездом в муниципальное образование)	апрель /3 дня/
6.	Директора и методисты с небольшим опытом	Актуальные вопросы деятельности библиотек. Вебинар	11-12 мая

	работы в должности		
7.	Специалисты ДИЦ, бизнес-центров ЦБ	Зональные семинары (однодневные): на базе Кашинской МЦБ) на базе ЦБ им. А.Н. Островского гор. Ржева на базе Западнодвинской МЦБ	апрель май июнь
8.	Сельские библиотекари	Летняя сессия семинара «Сельская библиотека: формула жизни» (с однодневным выездом в сельскую библиотеку). Первый год обучения	июнь /3 дня/
9.	Специалисты отделов обслуживания	Семинар для сотрудников отделов обслуживания центральных библиотек	октябрь /2 дня/
10.	Библиографы	Современные тенденции в библиографическом обслуживании пользователей	октябрь /2 дня/
11.	Методисты МЦБ и ЦБС	Методическая служба: современные тенденции развития. Семинар	ноябрь /2 дня/
12.	Руководители МЦБ и ЦБС	Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек	декабрь /2 дня/
13.	Библиотекари	Продолжение курса дистанционного обучения библиотекарей области «Библиотечно-библиографическое обслуживание в деятельности сельской библиотеки» (78 чел.)	Январь-март

11. Издательская деятельность

Наименование издания	Исполнитель	Срок
Тверские памятные даты на 2017 год	КИЦ	4 кв.
Тверская книга 2016. Каталог выставки.	КИЦ	1 кв.
Методическая копилка: Опыт работы методических служб библиотек Тверской области	НМО	3 кв.
ЛитГид. Ежемесячный информационный бюллетень	НМО, ООЧ, Аб, ИНО	1-4 кв.
Информационный доклад о деятельности тверских библиотек в 2015 году	НМО	2 кв.
Статистический отчет о работе тверских библиотек в 2015 году	НМО	1 кв.
Библиотечная кардиограмма тверского села: сбой ритма функционирования и	НМО	

последовательное сокращение объёма.		
На молодёжной волне. Из опыта работы Тверских библиотек	НМО	3 кв.
Тверские библиотеки в местной прессе	НМО	
Библиотеки тверского села: из опыта работы	НМО	4 кв.
Буклеты о книгах и авторах: «Советуем прочитать!», «Литературные юбилеи» и др.	ИБО	1-4 кв.

12. Работа с кадрами

1.	Подготовка и проведение аттестации специалистов с последующим переводом на эффективный контракт	Администрация, отдел кадров, аттестационная комиссия	2-4 кв.
2.	Заключение с сотрудниками библиотеки эффективного контракта	Администрация	1-4 кв.
3.	Актуализация должностных инструкций	Зав. отделами	2 кв.
4.	Организация мероприятий системы повышения квалификации: участие специалистов в ежегодной конференции ЛИБНЕТ, РБА и других профильных семинарах	Администрация	1-4 кв.
5.	Проведение обучающих занятий с начинающими библиотекарями	Зав. отделами	1-4 кв.
6.	Обучение группы ведущих специалистов библиотеки на курсах повышения квалификации (АПРИКТ) (При наличии финансирования)	Администрация	3 кв.
7.	Подготовка документов на награждение и материальное поощрение	Отдел кадров, зав.отделами	1-4 кв.
	Проведение нормирования труда	Комиссия по нормированию	1-3 кв.

13. Организационно-управленческая работа

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Составление заявок на участие в конкурсе проектов: ФЦП «Культура России», ДЦП «Культура Тверской области», грантов некоммерческих общественных организаций др.	Верзилов В.И. Зеленская А.П. Захарова С.В.. Кучумова Н.Ю.	3 кв.

2.	Редактирование Положений об отделах, Правил пользования, Номенклатуры услуг	Заместитель директора	3 кв.
3.	Подготовка документов для организации закупок для государственных нужд ФЗ-44	Чернышова Н.А.	1-4 кв.
4.	Выполнение поручений Комитета по делам культуры и администрации Тверской области	Администрация	1-4 кв.
5.	Организация работы со спонсорами, подготовка пакета информационно-рекламных предложений	Мальдова С.Д, Верзилов В.И. Чернышова Н.А.	2 кв
6.	Работа комиссий и рабочих групп по основным направлениям профессиональной деятельности: аттестационная, фондовая, по нормированию труда, по реализации «дорожной карты», по противодействию коррупции»	Руководители комиссий и рабочих групп	1-4 кв.

14. Организационно- техническое обеспечение уставной деятельности.

Укрепление материально-технической базы

Задачи:

1. эффективное использование, надлежащее содержание, необходимое обновление материальных запасов, зданий и помещений библиотеки;
2. поддержание благоприятных условий труда для сотрудников библиотеки;
3. создание комфортных условий для читателей.

Мероприятие	Срок выполнения
1. Работа с документами: создание электронных версий (оцифровка наиболее важных), сбор документов в папку учёта ремонтов	1-4 кв.
2. Работа с контрактами на коммунальное и техническое обслуживание здания ОБ: подписание, сбор документов для оплаты	1-4 кв.
3. Работа с контрактами по закупкам. Заключение, сбор коммерческих предложений	1-4 кв.
4. Отслеживание изменений в законодательстве по контрактной системе. Обучение (при необходимости)	1-4 кв.
5. Подготовка к плановым проверкам 2016 года	1-3 кв.
6. Продолжение созданной базы по учету счетов хозяйственной деятельности (объемы коммунальных	1-4 кв.

затрат, затрат на хозяйственные нужды, ГСМ)	
7. Заключение контрактов на ГСМ на 2016 год, отслеживание норм и ведение отчётности по использованию топлива	1-4 кв.
8. Заключение дополнительного соглашения к договору аренды с ООО «Мысль». Заключение соглашений по компенсации коммунальных услуг.	1,3 кв.
9. Организация разработки и перерасчет сметной документации на проведение ремонтов	1-4 кв.
10. Проведение аварийных и запланированных ремонтов (при наличии средств): монтаж охранно-пожарной сигнализации 3-4 этажа здания	1-4 кв.
11. Изучение стоимости вопроса утепления здания пристройки, создания проекта системы электроснабжения библиотеки, подача заявок на капитальный ремонт	1 кв.
12. Ведение документации для охраны памятников	1 кв., далее по необходимости
13. Подготовка здания к весенне-летнему и осенне-зимнему сезону. Разработка и реализация соответствующих планов	1-3 кв.
14. Работа с техперсоналом (инструктажи, выдача моющих средств)	1-4 кв.
15. Анализ результатов инвентаризации	1-2 кв.
16. Списание основных и неосновных средств, выработавших свой ресурс и/или пришедших в негодность для дальнейшей эксплуатации, переданных для работы сотрудникам	2-4 кв.
17. Организация работы служебного автотранспорта ОБ, содержание его в технически исправном состоянии (страхование, технический осмотр, ремонт)	1-4 кв.
18. Переаттестация по электробезопасности (4 гр.) гл. механика и зам. директора по хоз. работе. Обучение по охране труда гл. механика	3 кв.
19. Ежегодный отчёт и ежеквартальные отчеты по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Анализ показателей по энергосбережению	1-4 кв.
20. Ответы на запросы Комитета по делам культуры	1-4 кв.

Обеспечение безопасности. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок выполнения
----------	--------------------	------------------------

1.	Подготовка информации в Комитет по делам культуры о запланированном и выделенном финансировании, а также о фактических расходах в области обеспечения пожарной безопасности, снижении рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области, по гражданской обороне и охране труда.	Ежеквартально в течение года в срок до 10-го числа месяца, следующие за истекшим кварталом
2.	Подготовка заявки в Комитет по делам культуры с перечнем видов работ по обеспечению в 2016-2017 году пожарной безопасности библиотеки	До 15 февраля
3	Подготовка приказов, планов проведения учебно-тренировочных занятий по тушению условного пожара в здании библиотеки, эвакуации сотрудников, обучение персонала библиотеки пожарной безопасности, составление справок по результатам их проведения	Апрель, сентябрь
4	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности и охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности	Планируемый период
5	Организация обучения пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и сотрудников библиотеки, у которых истек трехлетний срок после последнего обучения	По списку в течение года
6.	Подготовка технического задания и иных необходимых нормативных документов для проведения электронных торгов на замену в 2016 году охранно-пожарной сигнализации на 3 и 4 этажах здания библиотеки	Планируемый период
7.	Подготовка необходимых нормативных документов по специальной оценке условий труда в библиотеке.	1-3 кв.
8.	Организация обработки и защиты персональных данных, приведение организационно-распорядительной документации (ОРД) в соответствие с действующими законами и нормативными актами РФ	Согласно плана мероприятия по ЗПД
9.	Проведение вводных инструктажей по информационной безопасности и защите персональных данных со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности	Планируемый период
10.	Проведение внутренних проверок состояния защиты персональных данных в библиотеке	Планируемый период

