

# **План работы Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная библиотека им.А.М. Горького» на 2014 год**

## **1. Основные направления развития библиотеки**

Библиотека нацелена на выполнение Государственного задания, мероприятий «Дорожной карты», уставных задач и Программы развития на 2013-2015 г.г., выделяя в качестве основополагающих принципы последовательной преемственности наработанного опыта и инноваций, корпоративности, ориентированности на качество обслуживания пользователей и использование современных технологий.

### **В числе первоочередных задач 2014 года:**

- совершенствование библиотечных услуг в соответствии со стандартом оказания государственных услуг;
- участие в мероприятиях Года культуры в 2014 году;
- участие в федеральных проектах информатизации: ЛИБНЕТ, АРБИКОН, ФЦП «Культура России г.г.»;
- развитие библиотечного обслуживания в соответствии с Государственной программой «Доступная среда».

### **Формирование документного фонда, обеспечение использования и сохранность:**

- освоение и внедрение технологии комплектования в соответствии требованиями ФЗ-44;
- активизация работы ОРФ в соответствии с современными требованиями;
- развитие Регионального центра по работе с книжными памятниками Тверской области;
- внедрение в полном объеме процессов консервации библиотечных фондов, в том числе, реставрация, создание микро – и электронных копий редких изданий;
- совершенствование системы безопасности библиотеки (защита фонда от неблагоприятных воздействий, несанкционированного выноса, противопожарные меры и т.д.).

### **Корпоративная библиотечная информационная региональная сеть:**

- развитие Тверской региональной электронной библиотеки, усиление влияния библиотеки на формирование электронных корпоративных ресурсов и развитие сетевой инфраструктуры через внедрение

современных телекоммуникационных технологий в библиотеки разных типов;

- переход библиотек области из учебного в штатный режим при формировании корпоративного регионального краеведческого каталога.
- внедрение единого программного и нормативно-методологического обеспечения, в т.ч. АБИС ОРАС, национальные форматы и стандарты;
- развитие на базе библиотеки учебного центра ЛИБНЕТ, обучение и сертификация кадров библиотек области;
- проведения 7 выездных совещаний: Белый - апрель, Бологое - май, Калязин - июнь, Кесова Гора - июль, Пено - август, Сонково - октябрь, Селижарово - ноябрь.

### **Развитие межрегиональной библиотечной информационной сети КОРБИС (Тверь и партнеры):**

- формирование корпоративных информационных ресурсов, организация эффективного взаимного использования;
- разработка нормативной документации по основным направлениям взаимодействия.

### **Организация обслуживания пользователей:**

- укрепление технической оснащённости отделов библиотеки, увеличение точек доступа к базам данных;
- увеличение объёма современных услуг (аналитические и виртуальные справки, беспроводной Интернет, обслуживание на дому и т.д.);
- расширение круга тем и форм просветительских программ в соответствии с главными темами 2014 года: 100-летие начала Первой мировой войны; 200-летие со дня рождения М.Ю. Лермонтова, VI международный поэтический фестиваль «Поющие письмена» и др., а также организация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи, улучшение библиотечного обслуживания детей, профилактику здорового образа жизни.
- развитие библиотеки как научно-методического центра библиотек региона;
- нормативно – правовое регулирование библиотечного дела в целях сохранения и развития информационно – библиотечного пространства в Тверской области;
- совершенствование системы повышения квалификации персонала, переподготовки различных групп специалистов с учетом современных требований;

- создание и реализация социально значимых для региона партнерских программ, проектов и акций, направленных на повышение качества информационно – библиотечного обслуживания различных групп населения и пользователей.

## 2. Основные контрольные показатели обслуживания пользователей

### Показатели Государственного задания

Наименование показателя	План 2014	Вып. 2013
1. Число пользователей, всего:	<b>75 000</b>	75 074
2. Число посещений, всего:	<b>353 000</b>	352 772
3. Книговыдача, всего:	<b>2 200 000</b>	2 190 156
4. Количество справок, консультаций, в т.ч. в виртуальном режиме	<b>91 500</b>	81 358
5. Число лекционно-массовых мероприятий	<b>787</b>	801

## 3. Ресурсное обеспечение обслуживания пользователей

### Показатели Государственного задания

- Физическое сохранение и обеспечение безопасности фонда библиотеки – 2 900 000
- Количество новых поступлений в библиотечный фонд – 20 000
- Доля библиотечного фонда в электронном виде – 0,3

Наименование показателя	План 2014	Вып.2013
1. Комплектование документного фонда библиотеки (экз.) всего	<b>20 000</b>	20 342
2. Обеспечение доступа к удаленным ресурсам - подписка «Библиотека диссертаций РГБ» - подписка на справочно-поисковые правовые системы «Консультант», «Гарант», «Кодекс»; - расширение круга полнотекстовых удаленных ресурсов, доступных в библиотеке	9	9
3. Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий	50	46

#### 4. Развитие справочно-поискового аппарата библиотеки

##### Показатель Государственного задания

- Количество библиографических записей в Сводном электронном каталоге библиотек Тверской области, в т.ч. включенных в Сводный электронный каталог библиотек России – 201 000

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Совершенствование сервисов модулей информационного поиска	ОКТ	1-4 кв.
2	Совершенствование модуля универсальной виртуальной справочной службы	ОКТ, ИБО, ПТО	1-4 кв.
3	Актуализация и пополнение БД (Прирост 20 000)	Отделы	1-4 кв.
4	Ретроконверсия карточных каталогов (11 000 библиографических записей)	ОКиК, отделы обслуживания	1-4 кв
5	Актуализация сводной картотеки журналов, получаемых библиотеками г.Твери	ИБО	2,4 кв.
6	Редакция карточных каталогов	ОКиК	1-4 кв.

#### 5. Организация обслуживания пользователей

##### Показатель Государственного задания

- Количество обоснованных жалоб потребителей - 0
- Процент потребителей удовлетворенных качеством услуг библиотеки – 75

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Разработка и внедрение новых услуг: - продление on-line - предварительный заказ на документ; - расширение точек доступа бесплатного беспроводного Интернет - Личный кабинет пользователя на сайте библиотеки	ИБО ДИЦ Аб, ИНО, Муз-нот ОКТ  ОКТ	1-4 кв. 1 кв. 3 кв.  1 кв.
2	Продвижение услуг и ресурсов Электронного справочно-информационного центра (ЭСИЦ), как инфоцентра по туристической привлекательности тверского края	ИБО, ДИЦ Аб. МНЛ, ИНО	1-4 кв.
3.	Организация обслуживания людей с ограниченными возможностями: <ul style="list-style-type: none"><li>• Еженедельная доставка книг на дом</li></ul>	Абонемент	1-4 кв

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация посещений массовых мероприятий</li> <li>• Проведение круглых столов, ДИ для семей с детьми инвалидами, оставшихся без попечения родителей по правовому просвещению совместно с аппаратом Уполномоченного по правам человека и соответствующими Министерствами, благотворительными фондами и Некоммерческими организациями, Объединением «Родительский клуб»</li> <li>• Лекторий «Семейная гостиная»</li> <li>• Работа школы компьютерной грамотности для пожилых людей</li> <li>• Актуализация ежедневных новостей в версии для слабовидящих на сайте библиотеки</li> </ul>	Абонемент, МБА ДИЦ  ДИЦ РЦПБ  РЦПБ	
3	Расширение круга абонентов МБА и ЭДД (260 абонентов)	МБА	1-4 кв.
4	Мониторинг удовлетворенности читательского спроса	Абонемент	Ежеквартально
5	Цикл занятий «Информационная культура пользователя библиотеки»	ИБО, ООЧ, ДИЦ	1-4 кв.
6	Расширения спектра рекламных средств ресурсов и услуг	Отделы обслуживания	1-4 кв.
7	Дополнение Перечня дополнительных платных услуг пользователям	Зав. отделами	3 кв.

## 6. Мероприятия по обеспечению сохранности фондов

№	Наименование мероприятия	исполнитель	срок
1.	Мониторинг режима хранения и использования фонда библиотеки	ОКБФ	1-4 кв.
2.	Переплет документов фонда (300 экз.)	ОКБФ	1-4 кв.
3.	Реставрация редких книг (3 издания)	ОКБФ	4 кв.
4.	Обработка печатных изданий биоцидами (100 экз.)	ОКБФ	3 кв.
5.	Изготовление микроклиматических контейнеров для печатных изданий краеведческого фонда – 30 шт.	ОКБФ, КИЦ	3 кв.
6.	Создание электронных копий редких изданий (50 док.) и размещение на сайте	РЦПБ, ОКТ	1-4 кв.

	библиотеки		
7.	Организация консультаций библиотекам области по вопросам сохранности фондов	ОКБФ	1-4 кв.
8.	Ведение БД «Редкая книга. Паспорт состояния издания» (190 записей)	ОКБФ	1-4 кв.
9.	Участие в ФЦП «Культура России». Проекты на 2013 год	ОКБФ, Сектор редких книг	3 кв.

## 7. Библиотека и внешняя среда. Культурно-просветительские программы

### Показатель Государственного задания

- Количество проведенных культурно-массовых мероприятий – 788

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1.	Совершенствование взаимодействия с общественными организациями и творческими союзами, участие в конкурсах на получение грантов. Работа в Тверском библиотечном обществе	Администрация, зав. отделами	1-4 кв.
2.	Выездные презентации программ ОБ, культурно-просветительские мероприятия в образовательных, общественных организациях, учреждениях культуры	Администрация, зав. отделами	1-4 кв
3.	Развитие и тиражирование проекта «Он-лайн приемная» Уполномоченного по правам человека, до Уполномоченного по правам ребенка и правам предпринимателей	ДИЦ	1-4 кв.
4.	Контакты с Зарубежными Культурными Центрами в Москве и с другими партнерами Дальнего и Ближнего Зарубежья	ИНО	1-4 кв.
5.	Сотрудничество с национально-культурными автономиями г.Твери	ИНО	1-4 кв.
6.	Разработка совместных проектов с тверскими СМИ: «Тверская жизнь», ГТРК, радиостанции, ТВ	Зам. директора, отделы обслуживания	1- 4 кв.
<b>Культурно-просветительские программы</b>			
1.	<u>Мероприятия Года культуры:</u> • Проект «Книжный шатер»	Администрация, отделы библиотеки	1-4 кв.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социокультурная акция «Библионочь»</li> <li>• Проект «Библиотур-регион»</li> <li>• Областной фестиваль-конкурс культуры и искусства «На просторах Верхневолжья»</li> <li>• Проект «Лучшая сельская библиотека»</li> </ul>		
2.	20-я ежегодная Неделя тверской книги	Отделы библиотеки	февраль
3.	Мероприятия VI Фестиваля славянской поэзии «Поющие письмена»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентации книг</li> <li>• Литературно-поэтический вечер</li> </ul>	Администрация, Отделы библиотеки	май
4.	<b>Тематические мероприятия</b>		
	<p>- К юбилейным датам <u>100-летие начала Первой мировой войны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Книжно-иллюстративная выставка «Первая мировая война: взгляд спустя столетие».</li> <li>• Круглый стол в лингвострановедческом клубе «АНЕФРА» - «Первая мировая: общая история, общая память»</li> <li>• Интернет ресурс «Тверские епархиальные ведомости» о Первой мировой войне</li> </ul> <p><u>200-летие со дня рождения М.Ю. Лермонтова:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Книжно-иллюстративная выставка</li> <li>• Литературный концерт</li> <li>• Поэтический вечер</li> </ul> <p><u>700-летие со дня рождения преподобного Сергия Радонежского:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цикл книжно-иллюстративных выставок</li> </ul> <p>-<u>Мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, профилактику наркозависимости, табакокурение, алкоголизм:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проблемы наркомании в</li> </ul>	<p>ИНО</p> <p>КИЦ</p> <p>Аб, ООЧ</p> <p>ЗИ, ООЧ</p> <p>АБ, ООЧ, ПТО</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель-май</p> <p>1-4 кв.</p>

	<p>Тверском регионе». Занятие Открытого народного экологического университета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цикл книжно-иллюстративных выставок и издание буклетов к ним: «В XXI век без вредных привычек»</li> <li>• Заседания в общественном экологическом объединении «Экология и здоровье»</li> </ul>		
5.	<p>Участие в проектах Президентской библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видеолекторий «Знание о России» (к 450-летию книгопечатания)</li> <li>• Фестиваль «Праздник мультимедиа»</li> <li>• Фотоконкурс «Взгляд иностранца»</li> <li>• Олимпиада «Россия в электронном мире» по предметам «Русский язык», «История» и «Обществознание»</li> <li>• Видеолекторий «Знание о России» (к 100-летию начала Первой мировой войны)</li> <li>• Открытый урок, приуроченный к началу электронной Олимпиады «Россия в электронном мире»</li> </ul>	РЦПБ	1-4 кв.
6.	<p>Тверской центр книги и чтения. Организация работы интернет-представительства Тверского центра книги и чтения</p>	НМО, Центр книги и чтения	1-4 кв.
7.	<p>Проведение акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Твой выбор, читатель!» в рамках проекта «Литературная премия «Русский Букер» в Твери»</li> <li>• «Стихи в кармане»</li> <li>• Ярмарка-книгообмен</li> </ul>	<p>Абонемент</p> <p>ООЧ Абонемент</p>	<p>2-4 кв.</p> <p>1-4 кв. 2-4 кв.</p>
8.	<p>Клубы, читательские объединения, лектории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальная гостиная</li> <li>• Лингвострановедческий клуб «АНЕФРА»</li> <li>• Видеоклуб</li> <li>• Дискуссионный видеоклуб на разных языках «CinemaInternational</li> </ul>	<p>Муз-нот. ИНО</p> <p>Зал искусств ИНО</p>	<p>Ежемесячно Ежекварт.</p> <p>Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно</p>





3.	Организация консультаций юриста, бухгалтера-аудитора, специалистов администрации Тверской области для предпринимателей на «Горячей линии». Совместно с «ОПОРА РОССИИ»	ДИЦ	1-4 кв.
4.	Консультирование участников программы «Ты-предприниматель» по программам поддержки МСБ	ДИЦ	1-4 кв.
5.	Тверской кадровый клуб (руководители служб персонала тверских предприятий)	ДИЦ	1-4кв.
6.	Проект «Виртуальная справка для предпринимателей»	ДИЦ	2-4 кв.
7.	Организация информационного обслуживания предприятий и учреждений по договору	ИБО, ДИЦ, КИЦ, ПТО	1-4 кв.
8.	Консультирование директоров по участию в конкурсе на получение субсидий от ДЦП «Поддержка предпринимательства»	ДИЦ	2-4 кв.
9.	Дни информации на базе информационных центров: ДИЦ, КИЦ, ПИЦ, ПЦПИ с привлечением специалистов- консультантов («Права семей с детьми», «Права населения в сфере ЖКХ», «Право на пенсию», «Образовательные услуги» и др)	Информационные центры	2-4 кв.
10.	Информационное и консультационное обеспечение программы Центров занятости населения по созданию собственного дела	Информационные центры	1-4кв.
11.	Информационное и консультационное обеспечение программы развития туризма в Тверской области, г.Твери	Информационные центры	1-4кв.
12.	«Дни деловой книги» в рамках традиционных Дней малого бизнеса г. Твери	ДИЦ	3 кв.
13.	«Дни деловой информации» в рамках традиционных «Дней потребительского рынка» г.Твери	ДИЦ	1 кв.
14.	«Дни информационной культуры предпринимателя» в рамках традиционного «Дня российского предпринимателя»	ДИЦ	2 кв.

## 9. Автоматизация библиотечных процессов. Создание электронных информационных ресурсов

### Показатель Государственного задания

- Количество посещений Интернет-сайта -1 100 000

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1.	Модернизация и сопровождение программного обеспечения используемого в библиотеке, установка в отделах библиотеки точек беспроводного доступа Wi-Fi в Интернет	ОКТ	1-4 кв.
2.	Сопровождение сайта библиотеки, расширение сервисов для пользователей, увеличение параметров статистики посещений, обеспечение доступа к вновь создаваемым ресурсам	РЦПБ, ОКТ	1-4 кв.
3.	Участие в проекте автоматизации школьных библиотек Тверской области в рамках совместного проекта Комитета по делам культуры и Министерства образования Тверской области	ОКТ, ОКиО	1-4 кв.
4.	Обучение и получение сертификатов на право участия в формировании общероссийских библиотечных ресурсов группы специалистов: библиографов, краеведов, каталогизаторов	ОКиО, КИЦ	4 кв.
5.	Автоматизация процесса книговыдачи в отделах обслуживания пользователей	ОКТ, Зав.отделами	2 кв.
6.	3-ой этап внедрения АБИС ОРАС в библиотеках районов области	ОКТ, ОКиО, КИЦ	2-4 кв.
<b>Создание электронных информационных ресурсов</b>			
7.	Актуализация, наполнение интернет – проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Литературная карта Тверского края»</li> <li>• «Тверские авторы»</li> <li>• «Тверская земля в годы Великой Отечественной войны» (Юбилейные военные даты на 2014 год)</li> <li>• «Откройте для себя Верхневолжье!»</li> <li>• «Потребителям о правах»</li> <li>• Российская государственность...</li> <li>• и др.</li> </ul>	КИЦ КИЦ КИЦ КИЦ  ДИЦ ИБО ИБО	1-4 кв.

8.	Создание новых интернет – ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Тверские епархиальные ведомости» о Первой мировой войне</li> <li>• «Царские визиты»</li> <li>• «Книги с автографами»</li> </ul>	КИЦ  КИЦ КХ	1-4 кв.
9.	Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий	РЦПБ	1-4 кв.

## 10. Научно-методическая работа

### Показатель Государственного задания

- Количество мероприятий коллективных форм научной и методической деятельности – 14

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ МЦБ и ЦБС в 2014 году**

№ п/п	Группа специалистов	Тема обучающего мероприятия	Срок проведения
1.	Специалисты ОКиО	Каталогизация в формате RUSMARC и внедрение новых функций системы OPAC-global в практику работы библиотек (3 группа обучения).	Февраль /3 дня/
2.	Руководители МЦБ и ЦБС	Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек.	Март /2 дня/
3.	Методисты МЦБ и ЦБС	«Методическая служба: современные тенденции развития». Семинар.	Апрель /2 дня/
4.	Сельские библиотекари	Летняя сессия семинара «Сельская библиотека: формула жизни» (с однодневным выездом в сельскую библиотеку области). Первый год обучения.	Июнь /5 дней/
5.	Руководители МЦБ и ЦБС	Библиотур-регион: 1-ый день Тверь – Красный Холм – Молоково – Сонково – Тверь. 2-ой день: Тверь – Спирово – Бологое – Максатиха – Тверь.	Июнь /4 дня/
6.	Группа начинающих методистов	Стажировки. По индивидуальным заявкам.	
7.	Специалисты ОКиО	Сводный каталог библиотек Тверской области: современное состояние и перспективы развития (3 группа обучения).	Сентябрь /2 дня/

8.	Специалисты отделов обслуживания МЦБ и ЦБС	Семинар для сотрудников отделов обслуживания центральных библиотек	Октябрь /2 дня/
9.	Специалисты ДИЦ, бизнес-центров ЦБ	«Современные практики информационно-справочного обслуживания пользователей в ДИЦ». Семинар.	Октябрь /2 дня/
10.	Методисты МЦБ и ЦБС	Методическая служба: современные тенденции развития. Семинар.	Ноябрь /2 дня/
11.	Руководители МЦБ и ЦБС	Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек.	

### 11. Издательская деятельность

№	Наименование издания	Исполнитель	Срок
1.	Тверские памятные даты на 2015 год	КИЦ	4 кв.
2.	Тверская книга 2014. Каталог выставки.	КИЦ	1 кв.
3.	Методическая копилка: Опыт работы методических служб библиотек Тверской области	НМО	3 кв.
4.	ЛитГид. Ежемесячный информационный бюллетень	НМО, ООЧ, Аб, ИНО	1-4 кв.
5.	Информационный доклад о деятельности тверских библиотек в 2013 году	НМО	2 кв.
6.	Статистический отчет о работе тверских библиотек в 2013 году	НМО	1 кв.
7.	Правовые аспекты деятельности общедоступных муниципальных библиотек	НМО	3 кв.
8.	Библиотеки тверского села: из опыта работы	НМО	4 кв.
9.	Сохранность печатных изданий: методические рекомендации	ОКБФ	3-4 кв
10.	«Событийный туризм в Тверской области» Буклет	ДИЦ	2-3 кв.
11.	Борисов Е.И.: биобиблиографический указатель	КИЦ	1 кв.
12.	Информационное издание о библиотеке	Зам. директора, Абонемент	1 кв.
13.	Информационные буклеты к выставкам по ЗОЖ	ООЧ	1-4 кв.
14.	Буклеты о книгах и авторах: Советуем прочитать!	ИБО	1-4 кв.

## 12. Работа с кадрами

1.	Подготовка и проведение аттестации специалистов	Администрация, отдел кадров, аттестационная комиссия	2-4 кв.
2.	Заключение с сотрудниками библиотеки эффективного контракта	Администрация	1-4 кв.
3.	Уточнение должностных инструкций	Зав. отделами	2 кв.
4.	Организация мероприятий системы повышения квалификации: участие специалистов в ежегодной конференции ЛИБНЕТ, ЛИБКОН, РБА и других профильных семинарах	Администрация	1-4 кв.
5.	Проведение обучающих занятий с начинающими библиотекарями	Зав. отделами	1-4 кв.
6.	Обучение группы ведущих специалистов библиотеки на курсах повышения квалификации (АПРИКТ) (При наличии финансирования)	Администрация	3 кв.

## 13. Организационно-управленческая работа

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Составление заявок на участие в конкурсе проектов: ФЦП «Культура России», ДЦП «Культура Тверской области», грантов некоммерческих общественных организаций др.	Верзилов В.И. Зеленская А.П. Архипова Е.И. Кучумова Н.Ю.	1-4 кв.
2.	Редактирование Положений об отделах, Правил пользования, Номенклатуры услуг	Пархаева Н.С. Рахманова Т.А.	3 кв.
3.	Подготовка документов для организации закупок для государственных нужд ФЗ-44	Рахманова Т.А. Чернышова Н.А. Синева Т.В.	1-4 кв.
4.	Выполнение поручений Комитета по делам культуры и администрации Тверской области	Администрация	1-4 кв.
5.	Подготовка предложений для актуализации форм федерального статистического наблюдения по форме 6-НК для секции публичных библиотек РБА	Мальдова С.Д, Пархаева Н.С. Абрамова Л.А.	1 кв. .

## 14. Организационно-техническое обеспечение уставной деятельности. Укрепление материально-технической базы

Задачи хозяйственной службы:

1. Эффективное использование, надлежащее содержание, необходимое обновление материальных запасов, зданий и помещений библиотеки;
2. Поддержание благоприятных условий труда для сотрудников библиотеки;
3. Создание комфортных условий для читателей.

Для выполнения задач 2014 году планируется:

1. Работа с документами: создание электронных версий (оцифровка наиболее важных: паспорт БТИ, документов по памятнику), сбор документов в папку учёта ремонтов, приведение в порядок делопроизводства по хозяйственной деятельности	1-4 кв.
2. Работа с договорами на коммунальное обслуживание здания ОБ: подписание, сбор счетов на оплату	1-4 кв.
3. Работа с договорами по закупкам. Заключение, сбор коммерческих предложений	1-4 кв.
4. Продолжение созданной базы по учету счетов хозяйственной деятельности (объемы коммунальных затрат, затрат на хозяйственные нужды, ГСМ)	1-4 кв.
5. Заключение договоров на ГСМ на 2015 год, отслеживание норм и ведение отчетности по использованию топлива	1-4 кв.
6. Перезаключение договора аренды с ООО «Мысль»	2 кв.
7. Организация разработки и перерасчет сметной документации на проведение ремонтов	1-4 кв.
8. Проведение аварийных и запланированных ремонтов (при наличии средств): монтаж охранно-пожарной сигнализации 1-2 этажа здания, измерения сопротивления изоляции, косметический ремонт иностранного отдела	1-4 кв.
9. Изучение стоимости вопроса утепления здания пристройки	1 кв.
10. Ведение документации для охраны памятников	1 кв., далее по необходимости
11. Подготовка здания к весенне-летнему и осенне-зимнему сезону	1-3 кв.
12. Работа с техперсоналом (инструктажи, выдача моющих средств)	1-4 кв.
13. Анализ результатов инвентаризации.	1-2 кв.
14. Списание основных и неосновных средств, выработавших свой ресурс и/или пришедших в негодность для	2-4 кв.

дальнейшей эксплуатации, переданных для работы сотрудникам	
15. Организация работы служебного автотранспорта ОБ, содержание его в технически исправном состоянии (страхование, технический осмотр, ремонт)	1-4 кв.
16. Повышение квалификации по электробезопасности до 4 гр. гл. механика и зам. директора по хоз. работе. Обучение по охране труда.	1-3 кв.
17. Ежеквартальный отчет в «АРМ МЭЭРО» по «Комплексной программе по повышению энергетической эффективности региональной экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетном секторе Тверской области на 2010-2014 годы и на период до 2020 года»	1-4 кв.
18. Ответы на запросы Комитета по делам культуры	1-4 кв.

### Обеспечение безопасности. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Подготовка информации в Комитет по делам культуры ТО о запланированном и выделенном финансировании, а также о фактических расходах в области обеспечения пожарной безопасности, снижении рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области, по гражданской обороне и охране труда.	Ежеквартально в течение года в срок до 10-го числа месяца, следующие за истекшим кварталом
2.	Подготовка заявки в Комитет по делам культуры с перечнем видов работ по обеспечению в 2014 году пожарной безопасности библиотеки	До 15 февраля
3	Подготовка приказов, планов проведения учебно-тренировочных занятий по тушению условного пожара в здании библиотеки, эвакуации сотрудников, обучение персонала библиотеки пожарной безопасности, составление справок по результатам их проведения	Апрель, сентябрь
4	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности и охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности	Планируемый период
5	Организация обучения пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и сотрудников библиотеки, у которых истек трехлетний срок после последнего обучения	По списку в течение года



6.	Подготовка технического задания и иных необходимых нормативных документов для проведения электронных торгов на замену в 2014 году охранно-пожарной сигнализации на первом и втором этажах здания библиотеки (первоначальная выделенная сумма 1 700 тыс. рублей).	Планируемый период
7.	Подготовка необходимых нормативных документов для проведения электронных торгов по специальной оценке условий труда в библиотеке на 15 рабочих местах.	ноябрь
8.	Организация обработки и защиты персональных данных, приведение организационно-распорядительной документации (ОРД) в соответствие с действующими законами и нормативными актами РФ.	согласно плана мероприятия по ЗПД

Директор

С.Д. Мальдова