

# План работы Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная библиотека им.А.М. Горького на 2013 год

## 1. Основные направления развития библиотеки

Библиотека нацелена на выполнение уставных задач, Государственного задания и Программы развития на 2013-2015 г.г., выделяя в качестве основополагающих принципы последовательной преемственности наработанного опыта и инноваций, корпоративности, ориентированности на качество обслуживания пользователей и использование современных технологий.

### **В числе первоочередных задач 2013 года:**

- совершенствование библиотечных услуг в соответствии со стандартом оказания государственных услуг;
- участие в федеральных проектах информатизации: ЛИБНЕТ, АРБИКОН, ФЦП «Культура России г.г.»;
- участие в проектах «Сохранение культурного наследия Тверской области» (Всемирный банк), Международного фестиваля «Поющие письмена», Социально-экономического форума и других мероприятиях правительства Тверской области и комитета по делам культуры;
- открытие регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;
- развитие библиотечного обслуживания в соответствии с Государственной программой «Доступная среда».

### **Формирование документного фонда, обеспечение использования и сохранность:**

- совершенствование системы комплектования;
- развитие Регионального центра по работе с книжными памятниками Тверской области;
- внедрение в полном объеме процессов консервации библиотечных фондов, в том числе, реставрация, создание микро – и электронных копий редких изданий;
- создание системы безопасности библиотеки (защита фонда от неблагоприятных воздействий, несанкционированного выноса, противопожарные меры и т.д.).

### **Корпоративная библиотечная информационная региональная сеть:**

- развитие Тверской региональной электронной библиотеки, усиление влияния библиотеки на формирование электронных корпоративных ресурсов и развитие сетевой инфраструктуры через внедрение

современных телекоммуникационных технологий в библиотеки разных типов;

- внедрение единого программного и нормативно-методологического обеспечения, в т.ч. АБИС ОРАС, национальные форматы и стандарты;
- развитие на базе библиотеки учебного центра ЛИБНЕТ, обучение и сертификация кадров библиотек области;

### **Развитие межрегиональной библиотечной информационной сети КОРБИС (Тверь и партнеры):**

- формирование корпоративных информационных ресурсов;
- разработка нормативной документации по основным направлениям взаимодействия.

### **Организация обслуживания пользователей:**

- укрепление технической оснащённости отделов библиотеки, увеличение точек доступа к базам данных;
- нормативно – правовое регулирование вопросов обслуживания и копирования информации в соответствии с Ч.4 Гражданского кодекса;
- увеличение объёма современных услуг (виртуальная справка, беспроводной Интернет, обслуживание на дому и т.д.);
- расширение круга тем и форм просветительских программ в соответствии с главными темами 2013 года: 400-летие дома Романовых; Году охраны окружающей среды; Второе международное десятилетие коренных народов мира; Год Германии в России; 260-летие со дня рождения Н.А.Львова; 100-летие со дня рождения Т.Хренникова; V международный поэтический фестиваль «Поющие письма» и др., а также организация мероприятий, направленных на улучшение библиотечного обслуживания детей; профилактику здорового образа жизни.
- Развитие библиотеки как научно-методического центра библиотек региона;
- нормативно – правовое регулирование библиотечного дела в целях сохранения и развития информационно – библиотечного пространства в Тверской области;
- совершенствование системы мониторинга библиотечных процессов в регионе;
- совершенствование системы повышения квалификации персонала, переподготовки различных групп специалистов с учетом современных требований;
- создание и реализация социально значимых для региона партнерских программ, проектов и акций, направленных на повышение качества информационно – библиотечного обслуживания различных групп населения и пользователей.

## 2. Основные контрольные показатели обслуживания пользователей

Наименование показателя	План 2013	Вып. 2012
1. Число пользователей, всего:	70 000	74 414
в т.ч. - по единому регистрационному учету;	21 000	22 564
- абонентов МБА и ЭДД;	250	259
- абонентов информационного обслуживания.	240	
2. Число посещений, всего:	352 500	366 880
в т.ч. массовых мероприятий	22 000	33 000
3. Книговыдача, всего:	2 200 000	2 210 049
в т.ч. - печатных изданий		2 020 220
- электронных изданий		188 401
- копий документов		197 493
4. Количество выполняемых справок	80 000	91 592
5. Число лекционно-массовых мероприятий	250	
6. Число выставок	350	

## 3. Ресурсное обеспечение обслуживания пользователей

Наименование показателя	План 2013	Вып. 2012
1. Комплектование документного фонда библиотеки (экз.) всего	20 000	20 342
в т.ч. - книги	10 300	10 304
- Ноты	1 500	1 520
- Электронные издания	600	301
- Журналы	7 300	7 887
- газеты	300	312
2. Обеспечение доступа к удаленным ресурсам		
- подписка «Библиотека диссертаций РГБ»		
- подписка БД «Стандарты» Роспатента		
- подписка на справочно-поисковые правовые системы «Консультант», «Гарант», «Кодекс»		
- расширение круга полнотекстовых удаленных ресурсов, доступных в библиотеке		
3. Пополнение полнотекстовой библиотеки тверских авторов и редких изданий	50	15
4. Создание системы комплектования способом закупки у единственного источника, котировок и электронных торгов.		

#### 4. Развитие справочно-поискового аппарата библиотеки

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Совершенствование сервисов модулей информационного поиска	ОКТ	1-4 кв.
2	Разработка модуля универсальной виртуальной справочной службы	ОКТ ИБО ПТО	1-4 кв.
3	Актуализация и пополнение БД	Отделы	1-4 кв.
4	Ретроконверсия карточных каталогов	ОКиК, отделы обслуживания	1-4 кв.
5	Актуализация сводной картотеки журналов, получаемых библиотеками г.Твери	ИБО	2,4 кв.
6	Редакция карточных каталогов	ОКиК	1-4 кв.

#### 5. Организация обслуживания пользователей

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Разработка и внедрение новых услуг: -электронный справочно-информационный центр; - продление on-line - предварительный заказ на документ; -проект «Равные возможности» (обслуживание на дому инвалидов) -расширение точек доступа бесплатного беспроводного Интернет -Личный кабинет пользователя на сайте библиотеки	ИБО ДИЦ Аб, ИНО, Муз-нот Аб  ОКТ  ОКТ	1-4 кв. 1 кв. 1 кв.  3 кв.  3 кв.  3-4 кв.
2	Расширение круга абонентов МБА и ЭДД	МБА	1-4 кв.
3	Мониторинг удовлетворенности читательского спроса	Отделы обслуживания читателей	Ежеквартально
4	Цикл занятий «Информационная культура пользователя библиотеки»	ИБО, ООЧ	1-3 кв.
5	Расширения спектра рекламных средств ресурсов и услуг	Отделы обслуживания	1-4 кв.
6	Дополнение Перечня дополнительных платных услуг пользователям	Зав. отделами	3 кв.
7	Издание буклета «Путь к информации»	Зам. директора	4 кв.

#### 6. Мероприятия по обеспечению сохранности фондов

№	Наименование мероприятия	исполнитель	срок
1	Мониторинг режима хранения и использования фонда библиотеки	ОКБФ	1-4 кв.
2	Переплет документов фонда: - специалистами ОКБФ 230 экз. - переплетная мастерская 200 экз.	ОКБФ	1-4 кв.
3	Реставрация редких книг (3 издания)	ОКБФ	4 кв.
4	Обработка печатных изданий биоцидами (25 экз.)	ОКБФ	3 кв.

5	Очистка печатных изданий и размещение в микроклиматические контейнеры (100 экз.)	ОКБФ, КИЦ	3 кв.
6	Создание электронных копий редких изданий (50 док.) и размещение на сайте библиотеки	ОКБФ, ЭЧЗ, ОКТ	1-4 кв.
7	Организация консультаций библиотекам области по вопросам сохранности фондов	ОКБФ	1-4 кв.
8.	Ведение БД «Редкая книга. Паспорт состояния издания»	ОКБФ	1-4 кв.
9.	Участие в ФЦП «Культура России». Проект на 2013 год	ОКБФ, Сектор редких книг	3 кв.
10.	Проверка фондов отделов (по графику)	Фондовая комиссия	2-3 кв.

## 7. Библиотека и внешняя среда. Культурно-просветительские программы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Совершенствование взаимодействия с общественными организациями и творческими союзами, участие в конкурсах на получение грантов. Работа в Тверском библиотечном обществе	Администрация, зав. отделами	1-4 кв.
2.	Тверской центр книги и чтения. Организация работы интернет-представительства Тверского центра книги и чтения. Поддержка блогов: «Библиотеки. Чтение. Книги: Новости библиотек Верхневолжья» (корпоративный), микроблога «Центр книги и чтения» (@centerreading) на Twitter Работа в координационном совете региональных центров чтения. Поддержка портала «Чтение 21»; блога «Библиотеки. Региональные центры чтения» (корпоративный)	НМО, Центр книги и чтения	1-4 кв.
3	Акция «Твой выбор, читатель!» в рамках проекта «Литературная премия «Русский Букер» в Твери»	Абонемент	2-4 кв.
4	19-я ежегодная Неделя тверской книги	Отделы библиотеки	февраль
5	Мероприятия Фестиваля славянской поэзии «Поющие письмена»	Администрация	май
6	<b>Клубы, читательские объединения, лектории</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальная гостиная</li> <li>• Лингвострановедческий клуб «АНЕФРА»</li> <li>• Videоклуб «Молодое российское кино»</li> <li>• Открытый народный экологический университет</li> <li>• Общественное экологическое объединение «Экология и здоровье»</li> <li>• Лекции для садоводов и огородников</li> </ul>	Муз-нот. ИНО  Зал искусств ПТО  ПТО	Ежемесячно Ежекварт.  Ежемесячно Ежемесячно  Ежемесячно

	• Методологическая мастерская «Метод структурных уровней»	ПТО ООЧ	ежемесячно ежемесячно
7.	Книжно-иллюстративные выставки к юбилейным мировым, общероссийским и краеведческим датам	Отделы библиотеки	1-4 кв.
8	Художественные выставки	Зал искусств	1-4 кв.
9	«И в звуках музыкальных поэзия живет». Цикл литературно-музыкальных концертов	ООЧ	1-4 кв.
10	«Пусть говорят стихи...» Цикл литературных вечеров и презентаций поэтических сборников	ООЧ	1-4 кв.
11	«Общественно-культурная инициатива в современной России». Цикл литературно-философских вечеров, обсуждений «за круглым столом»	ООЧ	1-4 кв.
12.	<b>Тематические мероприятия</b>		
	- К юбилейным датам		1-4 кв.
13	Разработка совместных проектов с тверскими СМИ: «Тверская жизнь», ГТРК, радиостанции, реклама в такси.	Зам. директора, отделы обслуживания	1- 4 кв.

## 8. Библиотека в системе информационного обеспечения потребностей науки, культуры, образования и производства

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Проведение мероприятий по теме «Интеллектуальная собственность» в координации с Роспатентом, ФИПСом и администрацией Тверской области.	ПТО	1-4 кв.
2	Реализация мероприятий программы «Поддержка развития предпринимательства в Тверской области»: развитие сети центров деловой информации и бизнес- центров на базе муниципальных библиотек, деловых центров в сельских библиотеках	ДИЦ	1-4 кв.
3	Молодежный форум «Интеллектуалы XXI века»	ПТО, ДИЦ	Ноябрь
4	Тверской кадровый клуб (руководители служб персонала тверских предприятий)	ДИЦ	1-4кв.
5	Проект «Виртуальная справка для предпринимателей»	ДИЦ	2-4 кв.
6	Организация консультаций специалистов (юрист, бухгалтер-аудитор, налоговый консультант), руководителей комитетов и департаментов на «Горячей линии для предпринимателей»	ДИЦ	1-4 кв.
7	Актуализация БД «Тверские товаропроизводители»	ДИЦ	1-4 кв.
8	Организация информационного обслуживания предприятий и учреждений по договору	ИБО, ДИЦ, КИЦ, ПТО	1-4 кв.
9	Информационно- ресурсное обеспечение аграрно-фермерского сектора, участие в программе «Тверской фермер», создание электронного банка данных тверских фермеров	ДИЦ	2-4 кв.
10	Дни информации на базе информационных центров: ДИЦ, КИЦ, ПИЦ, ПЦПИ с привлечением	Информационные центры	2-4 кв.

	специалистов- консультантов		
11	Информационное и консультационное обеспечение программы Центров занятости населения по созданию собственного дела	Информационные центры	1-4кв.
12	Информационное и консультационное обеспечение программы развития туризма в Тверской области, г.Твери	Информационные центры	1-4кв.
13	Практический семинар для руководителей ДИЦ «Современные Интернет-технологии в обеспечении предоставления госуслуг для населения»	ДИЦ	2кв.
14	«Дни деловой книги» в рамках традиционных Дней малого бизнеса г. Твери	ДИЦ	3кв.
15	«Дни деловой информации» в рамках традиционных «Дней потребительского рынка» г.Твери	ДИЦ	1 кв.
16	«Дни информационной культуры предпринимателя» в рамках традиционного «Дня российского предпринимателя»	ДИЦ	2кв.

## 9. Автоматизация библиотечных процессов

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Межрегиональное совещание «Развитие корпоративного взаимодействия библиотек в рамках проекта «КОРБИС (Тверь и партнеры)»	Зам.директора по автоматизации, ОКТ	октябрь
2	Модернизация и сопровождение программного обеспечения используемого в библиотеке, установка в отделах библиотеки точек беспроводного доступа Wi-Fi в Интернет	ОКТ	
3	Реорганизация сайта библиотеки, расширение сервисов для пользователей, увеличение параметров статистики посещений, обеспечение доступа к вновь создаваемым ресурсам	ЭЧЗ, ОКТ	1-4 кв.
4	Участие в проекте автоматизации школьных библиотек Тверской области в рамках совместного проекта Комитета по делам культуры и Министерства образования Тверской области	ОКТ, ОКиО	1-4 кв.
5	Обучение и получение сертификатов на право участия в формировании общероссийских библиотечных ресурсов группы специалистов: библиографов, краеведов, каталогизаторов	ОКиО, КИЦ	4 кв.
6	Автоматизация процесса книговыдачи в отделах обслуживания пользователей	ОКТ, Зав.отделами	2 кв.
7	2-ой этап внедрения АБИС ОРАС в библиотеках районов области	ОКТ, ОКиО, КИЦ	2-4 кв.

## 10. Научно-методическая работа

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ МЦБ и ЦБС в 2013 году.

№ п/п	Группа специалистов	Тема обучающего мероприятия	Срок проведения
1.	Руководители МЦБ и ЦБС	Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек.	Март /2 дня/
2.	Библиографы	«Информационно-справочное обслуживание сегодня». Практический семинар.	Апрель /2 дня/
3.	Методисты МЦБ и ЦБС	«Методическая служба: современные тенденции развития». Семинар с однодневным выездом в Кашинскую МЦБ.	Апрель /3 дня/
4.	Сельские библиотекари	Летняя сессия семинара «Сельская библиотека: формула жизни» (с однодневным выездом в сельскую библиотеку области). Второй год обучения.	Июнь /3 дня/
5.	Группа начинающих методистов	Стажировки. По индивидуальным заявкам.	
6.	Молодые специалисты МЦБ и ЦБС	X профессиональная встреча молодых библиотекарей.	Сентябрь /2 дня/
7.	Краеведы	Объединенные базы данных краеведческой информации: совершенствование и развитие. Семинар-практикум.	Октябрь /3 дня/
8.	Специалисты ДИЦ, бизнес-центров ЦБ	Информационное сопровождение предпринимательской деятельности. Практический семинар (с однодневным выездом в библиотеку области).	Ноябрь /3 дня/
9.	Методисты МЦБ и ЦБС	Методическая служба: современные тенденции развития. Семинар.	Ноябрь /2 дня/
10	Руководители МЦБ и ЦБС	Школа управления для директоров муниципальных центральных библиотек.	Декабрь /2 дня/

### Издательская деятельность

№	Наименование издания	Исполнитель	Срок
1.	Тверские памятные даты на 2014 год	КИЦ	4 кв.
2.	Путешествие по залам библиотеки	Зам. директора	сентябрь
3.	Рекомендации по проведению мероприятий к юбилейным датам писателей, связанных с Тверским краем	НМО	3 кв.
4.	Библиотечные фонды в вопросах и ответах. Вып.9 Методическое пособие	НМО	
5.	Информационный доклад о деятельности тверских библиотек в 2012 году	НМО	2 кв.
6.	Статистический отчет о работе тверских библиотек в 2012 году	НМО	1 кв.
7.	Правовые аспекты деятельности общедоступных	НМО	3 кв.



	муниципальных библиотек		
8.	Методическая копилка. Вып. 5: Опыт работы методических служб библиотек Тверской области	НМО	3 кв.
9.	Библиотеки тверского села: из опыта работы. Вып. 9.	НМО	4 кв.
10.	Хроника библиотечной жизни (ежеквартально)	НМО	
11.	ЛитГид. Ежемесячный информационный бюллетень	НМО, ООЧ, Аб, ИНО	
12.	Указатель документов, поступивших в фонд НМО	НМО	1-4 кв.
13.	Тверская книга 2013. Каталог выставки.	КИЦ	1 кв.
14.	Информационное обеспечение предпринимательства в ДИЦ. Буклет	ДИЦ	ноябрь
15.	Тверские авторы. Т.1: Писатели: биобиблиографический словарь	КИЦ	4 кв.
16.	«Международный год лесов»: Сборник материалов научно-практической конференции.	ПТО	II кв.
17.	Сохранность печатных изданий: методические рекомендации	ОКБФ	3-4 кв

## 11. Работа с кадрами

1.	Подготовка и проведение аттестации специалистов	Администрация, отдел кадров, аттестационная комиссия	2-4 кв.
2.	Уточнение должностных инструкций	Зав. отделами	2 кв.
3	Организация мероприятий системы повышения квалификации: участие специалистов в ежегодной конференции ЛИБНЕТ, ЛИБКОН, РБА и других профильных семинарах	Администрация	1-4 кв.
4	Проведение обучающих занятий с начинающими библиотекарями	Зав. отделами	1-4 кв.
5	Обеспечение методическими пособиями для самостоятельного повышения квалификации	Отдел комплектования	1-4 кв.
6	Обучение группы ведущих специалистов библиотеки на курсах повышения квалификации (АПРИКТ) <b>(При наличии финансирования)</b>	Администрация	3 кв.

## 12. Организационно-управленческая работа

	Наименование мероприятия	Срок
1	Составление новой редакции Программы развития Тверской ОУНБ им.А.М. Горького на 2013-2015 гг.	2-3 кв.
2	Составление заявок на участие в конкурсе проектов: ФЦП «Культура России», ДЦП «Культура Тверской области», грантов некоммерческих общественных организаций др.	1-4 кв.
3	Редактирование Положений об отделах, Правил пользования, Номенклатуры услуг	3 кв.
4	Внесение изменений в Устав библиотеки.	2 кв.
5	Подготовка документов для организации закупок для государственных нужд	1-4 кв.
6	Выполнение поручений Комитета по делам культуры и администрации	1-4 кв.

	Тверской области	
7.	Подготовка предложений для актуализации форм федерального статистического наблюдения по форме 6-НК для секции публичных библиотек РБА	1 кв.

### 13. Организационно-техническое обеспечение уставной деятельности. Укрепление материально-технической базы

Основные задачи:

- Обеспечение обновления основных фондов, эффективное их использование и надлежащее содержание;
- Обеспечение благоприятных условий для пользователей и сотрудников библиотеки.

№ п/п	Наименование и виды планируемых работ	Срок
1.	Совершенствование организации работы хозяйственной службы: координация, планирование, контроль	1-2 кв.
2.	Работа с документами: создание электронных версий, соответствующих электронных и печатных папок, распределение документов, создание папки учёта ремонтов.	3 кв.
3.	Списание основных средств, выработавших свой ресурс, утилизация.	2-3 кв.
4.	Передача основных средств филиала «Дом писателей и поэтов» ГАУК ТО «Дом поэзии»	1 кв.
5.	Обеспечение закупок и работ в соответствии с подпроектом «Электронный справочно-информационный центр»	1 кв.
6.	Работа с договорами на коммунальное обслуживание здания ОБ: подписание, сбор счетов на оплату.	1-4 кв.
7.	Заключение договоров на ГСМ, ведение отчётности по использованию топлива.	1-4 кв.
8.	Организация разработки сметной документации на проведение капитального ремонта подвальных помещений.	2 кв.
9.	Проведение аварийных и запланированных ремонтов (при наличии средств): мягкой кровли пристройки к зданию, монтаж охранно-пожарной сигнализации 1-2 этажа основного здания	1-4 кв.
10.	Ведение документации для охраны памятников.	1-4 кв.
11.	Подготовка здания к отопительному сезону	3 кв.
12.	Организация работы служебного автотранспорта ОБ, содержание его в технически исправном состоянии (страхование, технический осмотр, ремонт).	1-4 кв.
13.	Организация обучения персонала по «Энергоснабжению в бюджетных учреждениях».	1 кв.
14.	Ежеквартальный отчёт в «АРМ МЭЭРО» по «Комплексной программе по повышению энергетической эффективности региональной экономики и по сокращению энергетических издержек в бюджетном секторе Тверской области на 2010-2014 годы и на период до 2020 года».	1-4 кв.